



**BESZÁMOLÓ**

**AZ OROSZLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**Készítette:** Dr. Tomayer Tamás jegyző

**2025.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el. A képviselő-testület szerveként a legfontosabb feladatok közé tartozik a képviselő-testület működéséhez szükséges feladatok ellátása: döntéselőkészítés, döntések végrehajtásában való közreműködés, jegyzőkönyvek elkészítése, rendeletek és határozatok kihirdetése.

A Hivatal a tevékenységét Oroszlányban a székhelytelepülésen és Szákszendén a kirendeltségen látja el. Az igazgatási munka ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

2024-ben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek **választása**, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása és az Európai Parlamenti képviselők választása egy napon, 2024. június 9. napján zajlott le. A választások előkészítése és a választással kapcsolatos teendők ellátása, majd ezt követően a polgármesteri munkakör átadás-átvételében és a képviselő-testület alakuló ülésének lebonyolításában történő közreműködés kiemelt feladatként volt jelen a Hivatal tavalyi évi működése során.

Emellett az **Oroszlány** várossá válásának **70. évfordulója** alkalmából megrendezésre kerülő ünnepi rendezvénysorozat megvalósítása is kiemelt figyelmet kapott a feladatok ellátása során.

Az Mötv. előírásainak megfelelően elkészített beszámoló a 2025. január 31. napjáig hatályos, az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 6/2020. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás szerinti **szervezeti felépítést** követi:

- I. Polgármesteri Kabinet
- II. Jegyzői Titkárság
- III. Képviselő-testületi Csoport
- IV. Projektkoordinációs és Közbeszerzési Csoport
- V. Pénzügyi Osztály:
  1. Költségvetési Csoport
  2. Adócsoport
- VI. Közétkeztetési, Intézményi Csoport
- VII. Humánpolitikai Csoport
- VIII. Városfejlesztési és- üzemeltetési Osztály
- IX. Városrendészeti Osztály
- X. Humán, Szociális, Igazgatási Osztály
- XI. Szákszendi Kirendeltség

Az egyes szervezeti egységek egymással együttműködve, rendszeres egyeztetéseket folytatva látták el feladataikat.

A Hivatal a 2024. év során a feladatait az alábbiak szerint látta el:

## **I. POLGÁRMESTERI KABINET**

A Polgármesteri Kabinet és a Jegyzői Titkárság a korábbi évekhez hasonlóan a feladataikat 2024-es év során is szorosan együttműködve látták el, így az elvégzett tevékenységek vonatkozásában sok esetben átfedés tapasztalható.

Az év során folyamatosan zajlott a **polgármester, alpolgármester napi munkavégzésének segítése**, programjaik összeállítása, a fogadónapok megszervezése, tárgyalások, vendégfogadások feltételeinek biztosítása, a Hivatal összes szervezeti egységével összefüggő koordinációs és tájékoztatási feladatok ellátása, digitális aláírás, reprezentáció és a Hivatal vízbeszerzése.

**A képviselői kerettel és a polgármesteri kerettel kapcsolatos feladatok** az igények beérkezésekor kerültek megvalósításra (beérkezett igények iktatása, előkészítése, igénylő értesítése, folyamatos kapcsolattartás, támogatási megállapodások elkészítése.)

**A Hivatal által szervezett rendezvényekkel kapcsolatosan** a protokolláris feladatok ellátása (meghívók elkészítése és kiküldése, szervezési feladatok, beszerzések lebonyolítása, pénzügyi elszámolás) a Jegyzői Kabinettel együttműködve történt meg. Emellett a **kiemelt állami és önkormányzati rendezvények** (Március 15., Nemzeti Összetartozás Napja, augusztus 20.) megszervezése, **városi kitüntetések** átadását megelőző feladatok ellátása (emléklapok, oklevelek tervezése, elkészítése, ajándékok, jutalmak beszerzése, számlák nyilvántartása, elszámolás) is a két szervezeti egység feladatát képezte.

**Nemzetközi kapcsolatok** vonatkozásában az együttműködési megállapodások, szerződések előkészítése, egyeztetése a külföldi partnerekkel, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok ellátása emelhető ki.

A polgármester, jegyző, képviselő-testületi tagok, önkormányzatot képviselő személyek kiküldetéseinek előkészítése, külföldi delegációk, vendégek, művészeti együttesek, csoportok látogatásával kapcsolatos feladatok megvalósítása (szállás, étkezés ügyintézése, programok tervezése, szervezése, koordinálása, protokolláris feladatok ellátása, ajándékok beszerzése, reklám- és propagandaanyagok elkészítése, beszerzése) is a Polgármesteri Kabinetben történt.

## **II. JEGYZŐI TITKÁRSÁG TEVÉKENYSÉGE**

A Polgármesteri Kabinettel együttműködve zajlott a Hivatal által szervezett **rendezvények**, a kiemelt állami és önkormányzati rendezvények, valamint a városi kitüntetések előkészítése és lebonyolítása. A 2024-es év során megszervezett legfontosabb rendezvények a Májusfa döntés, Pedagógus nap, Semmelweis Nap, Köztisztviselők napja, Bányásznapi, jó tanuló-jó sportoló elismerés átadása, Halottak napja, Vállalkozói est, Színes diplomás és pályakezdő Pedagógusok köszöntése, Oroszlány 70. évfordulója alkalmából megrendezendő ünnepi rendezvénysorozat és a karácsonyi rendezvények voltak. A nemzeti ünnepek programjai előirányzatának 44 %-a, a kiemelt állami és önkormányzati rendezvények előirányzatának pedig 80 %-a teljesült.

**Az irodaszerek, nyomtatványok, sokszorosítási kellékek** rendelése, beszerzése az év során a felmerült igényeknek megfelelően történt. A **kisértékű eszközök beszerzésével, kommunikációs eszközök karbantartásával**, valamint a hivatali **gépjárművek karbantartásával, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása** az év során folyamatosan zajlott.

Szintén az ellátott feladatok közé tartozott a mobilflotta kiadásainak, a távközlési díjaknak a kezelése. Az előfizetési díjak az év folyamán az inflációhoz mérten emelkedtek, ami befolyásolta a költségvetési keret felhasználását.

A Jegyzői Titkárság emellett segítséget nyújtott az **állatvédelemmel kapcsolatos feladatok** ellátásban, valamint a **képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok** ellátásában is.

A jogszabályi változások figyelemmel kísérése és ezzel kapcsolatosan a kollégák tájékoztatása szintén biztosított volt.

A **civil- és sportszervezetek** részére nyújtható támogatásokkal, valamint az „Oroszlány 70 éve város” programsorozat megvalósításához kapcsolódó **pályázatok** előkészítésével, szerződések megkötésével kapcsolatos ügyek intézése is a szervezeti egység tevékenységi körébe tartozott.

### III. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE

2024. január 1. és 2024. október 10. között a képviselő-testület által alkotott rendeletek és meghozott határozatok kihirdetésén túl a csoport tagjai ellátták a Képviselő-testület, a Humán Bizottság, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság üléseihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a meghívók, előterjesztések előkészítését és továbbítását a települési képviselők, illetve a bizottsági tagok számára, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetést, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére. **Ezen időszak alatt a Képviselő-testület 13 alkalommal, a Humán Bizottság 9 alkalommal, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 11 alkalommal, a Pénzügyi Bizottság pedig 10 alkalommal ülésezett. Együttes Bizottsági ülés 2 alkalommal került összehívásra.**

Testületi határozatok száma	127
Rendeletek száma	16
Humán Bizottság által hozott határozatok száma	120
Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	75
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által hozott határozatok száma	128

2024. október 10-én alakult meg az új **Képviselő-testület**, mely 2024. év végéig 5 alkalommal ülésezett, a **Pénzügyi és Humán Bizottság** egy bizottsággá alakult, mely **3 alkalommal**, a **Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság 4 alkalommal ülésezett**, míg **Együttes Bizottsági ülés 1 alkalommal** került összehívásra.

Testületi határozatok száma	90
Rendeletek száma	8
Pénzügyi és Humán Bizottság által hozott határozatok száma	58
Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság által hozott határozatok száma	49

A képviselő-testületi referensek segítik az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** és az **Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** adminisztrációs tevékenységét, végzik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései meghívóinak és előterjesztéseinek továbbítását a képviselő-testület tagjai részére, a nemzetiségi önkormányzatok ülésein ellátják a jegyzőkönyvvezetési feladatokat, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.

Az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 2024. január 1. és 2024. október 10. között **4 alkalommal ülésezett**. 2024. október 10-én alakult meg az új **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, mely 2024 év végéig **5 alkalommal ülésezett**.

Az **Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 9 alkalommal ülésezett**.

Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok száma	34
Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok száma	99

## **IV. PROJEKTKOORDINÁCIÓS ÉS KÖZBESZERZÉSI CSOPORT** **TEVÉKENYSÉGE**

### **Lefolytatott közbeszerzési eljárások**

<b>közbeszerzési eljárás tárgya</b>	<b>eljárás fajtája</b>	<b>eredménye</b>	<b>nyertes ajánlattevő neve, székhelye</b>	<b>szerződés összege</b>
Hivatali központi VRF klímarendszer kiépítés	Nemzeti Kbt. 115. § nyílt közbeszerzési eljárás (EKR002235622023) eredményét az alábbiak szerint állapítja meg	eredményes	Kesztler Klíma.	nettó 119.152.240 Ft
Energiabeszerezés Oroszlány Város Önkormányzata és intézményei részére	Közbeszerzési Ellátási Főosztály keretszerződése keretében indított versenyújranyitás	eredményes	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. E.ON Energiamegoldások Kft.	Intézményi 57,03 HUF + ÁFA / kW  Közvilágítás: 57,01 HUF + ÁFA / kW

### **Közbeszerzési Hatósági ellenőrzés**

A Közbeszerzési Hatóság szerződésellenőrzési osztálya éves ellenőrzési tervében foglaltak alapján ellenőrizte a TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 – Kivitelezési munkák – 4. rész *Szeptember 6. utcai játszótér fejlesztése* tárgyú kivitelezési szerződés módosítását és a szerződés teljesítését, mely az EKR001304442021. azonosítójú eljárás keretében került megkötésre. Az ellenőrzés eredményeképpen a Közbeszerzési Hatóság az ellenőrzési eljárás során nem talált okot jogorvoslati cselekmény megindítására, az eljárást intézkedés nélkül lezárta, ezzel megállapítva a szerződés teljesítésének szabályszerűségét.

### **Közbeszerzési- és közbeszerzési értékhatár alatti eljárások:**

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2024. évben: 31 db

A közbeszerzési munkacsoport által hozott határozatok száma 2024. évben: 4 db

A kiválasztási munkacsoport által hozott határozatok száma 2024. évben: 10 db

### **Közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, a közbeszerzési törvényben foglalt kivételi körbe tartozó szerződéskötések**

OIH Zrt. – Településüzemeltetési szerződések módosítása

OIH Zrt. – Helyi közút- és közterületfejlesztési feltételes kivitelezési szerződések megkötése

Tatabányai Tankerület – Fenntartói szerződés módosítása

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal – Használati szerződés módosítása

### **Önkormányzati társulási, tagszervezeti megállapodások feladatai**

- *Pons Danubii ETGC tagsági feladatainak koordinálása*
- *KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagsági feladatainak koordinálása*
- *Tata és környéke Turisztikai Egyesült feladatainak koordinálása*
- *Egyéb tagszervezeti feladatok koordinálása*

### **Üzemeltetési szerződések felülvizsgálata, megújítása, megrendelések**

- *Hivatali informatikai rendszer üzemeltetési szerződesei (pl: informatikus, szoftverkövetések, szoftverbeszerzések, eszközbeszerzések)*
- *Nyomatási rendszer üzemeltetési szerződésének módosítása*
- *Kömlődi személyszállítási szerződés*

- *Oltóanyag beszerzések*

### **Pályázati projektek:**

#### ***TOP-1.4.1-19-KOI-2019-00002 - Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése***

A bölcsőde kivitelezése 2022-ben befejeződött, az intézmény működési engedélyezési eljárása 2023. októberére fejeződött be. A projektzárás 2024-ben megtörtént a projekt fenntartási időszakba lépett, a fenntartási időszak 5 év.

A projekt összköltsége ~308 millió Ft, a támogatás összege 296,5 millió Ft.

A projekt fenntartási időszak 2029.01.31.-ig tart.

#### ***TOP-4.3.1-16-KOI-2017-00001 - Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban***

A projekt a TOP-5.2.1-15-KOI-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve valósította meg az alábbi lakhatási feltétel javítására vonatkozó intézkedéseket:

- *Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti bérlakás és szolgálati lakás épületrész átalakítása és a Borbálai Közösségi Ház tetőcseréje és hőszigetelése.*
- *Szeptember 6. utcai játszótér fejlesztése*
- *Petőfi utca 7. fszt.4. szociális bérlakás kialakítása*
- *Petőfi udvar 4-5. bérlakástömb fejlesztése*
- *Fürst – Irinyi utcák közút- és járdafejlesztése*
- *Városi térfigyelő kamerarendszer fejlesztése*

A projektzárás megtörtént, a záró helyszíni ellenőrzés eredményesen zárult, a projekt fenntartási időszakba lépett, a fenntartási időszak 5 év.

A projekt keretében elnyert támogatás összege 308.343.672 Ft, a projekt teljes költsége 596.414.987 Ft.

A projekt fenntartási időszak 2028. november 22.-ig tart.

#### ***TOP-1.2.1-15-KOI-2016-00008 - Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével***

A projekt keretében az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktívvá tétele valósult meg új attrakciók fejlesztésével.

A projekt megvalósítási időszakának záró dátuma 2023. december 31. volt.

A projekt záró elszámolásának ellenőrzése lezárult, a fenntartási időszak 1. üzeméve 2025. december 31-ig tart. A projekt fenntartási időszak záródátuma 2029. december 31.

**Az elszámolt támogatás összege: 637.225.126Ft, a támogatási intenzitás 100%.**

**A projekt fenntartási időszaka 5 év.**

#### ***SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage (Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)***

A határon átnyúló fejlesztési elképzelés keretében a Haraszthegyi játszótér kialakítása, valamint kerékpáros rendezvénytérrel történő bővítése valósult meg.

2023. június 30-ra mind a 8 projektpartner befejezte a kivitelezési tevékenységét. A közreműködő szervezet a záró helyszíni ellenőrzést elvégezte. A projektzárás 2024. évben megtörtént.

A projekt fenntartási időszaka 5 év.

#### ***A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17-2018-00005)***

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővült az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával (NFP) konzorciumban valósította meg az

Önkormányzat. A kormányzatiátalakítások során a Nemzeti Fejlesztési Programiroda az Építési és Beruházási Minisztériumba került bevonásra.

A projekthez az Önkormányzat 240 millió Ft uniós támogatást nyert el, a projekt összköltsége 380.280.720 Ft, a ~140 millió Ft önerő kiegészítést a központi költségvetés biztosította.

A hulladékkezelő mű kivitelezése 2021. év végén lezárult. A hulladékkezeléshez kapcsolódó gépbeszerzési közbeszerzési eljárás során beérkezett legkedvezőbb ajánlat is jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, így a konzorciumvezető NFP az önkormányzat döntését követően támogatási keretösszeg emelésére irányuló kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság részére. A többletforrás biztosítására vonatkozó kérelmet az Irányító Hatóság elutasította. A 2022. évi világpolitikai események okán a Miniszterelnökség beszerzési zárlatot rendelt el a projektre, így a dobrosták beszerzése csak a zárlat feloldása esetén történhetett volna meg.

2023. július 1-től a MOHU vette át a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátását, mely a lakossági zöldhulladék beszállítására is hatással volt, a korábbi beszállítási területet a cég átalakította, így a 2022-ben a projekt keretében előirányzott mintegy 3600 tonna / év zöldhulladék mennyiséghez képest mintegy fele mennyiség került beszállításra a hulladéklerakóba.

A projektzáráshoz kapcsolódóan a közreműködő szervezet Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a projekt támogatási szerződésének módosítását kezdeményezte, hogy az teljes egészében hazai forrásból kerülhessen finanszírozásra. A projektzárás folyamatait az Építési és Közlekedési Minisztérium koordinálja, mint az NFP jogutód szervezete.

#### ***TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-KOI-2022-00046 – Oroszlányi zöldfejlesztések***

2022. február 20-án került benyújtásra a pályázat 300 millió Ft összegű forrás elnyerése érdekében a Malom- és környékének fejlesztésére. A projekt keretében a tó vízgazdálkodási kérdéseinek szakmai előkészítése is megtörténhet, ezáltal egy későbbi fejlesztés keretében a szükséges beavatkozások már megalapozott véleményre építve mutathatók be és a pontos és lehetséges műszaki megoldások rendelkezésre állhatnak. A megalapozó vizsgálatok és dokumentumok a projekt keretében elkészítendő Városi Klímastratégiában kerülhetnek kimunkálásra.

Megvalósításra kerülhet a tó körüli sétány- és közvilágítás-építés, utcabútorok telepítése, játszóeszközök telepítése, továbbá mód van a térfelügyelő kamerarendszer fejlesztésére is, valamint lehetőség van a Kertalja-patak feletti gyalogos híd felújítására, kapcsolódó útépítési munkák elvégzésére, rendezvényekhez szükséges áramvételi helyek kiépítésére és a játszóeszközök árnyékolására is.

A projekt támogató döntése 2022. november 16-án született meg, a támogatási szerződés 2023. március 17-én lépett hatályba, a projekt újraértékelése 2024. augusztusában történt meg, a 2024. augusztusában benyújtott I. mérföldkő dokumentációját véglegesen 2025. januárjában fogadta el a Közreműködő Szervezet.

Az elnyert támogatás összege 300 millió Ft, a támogatás intenzitása 100%.

A projekt megvalósítási véghatárideje 2026. augusztus 31.

#### ***TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-KOI-2022-00003 - „Oroszlány - Felső-telepi Iparterület fejlesztése”***

A Felső-telepi Iparterület kialakítására vonatkozóan elnyert pályázat megvalósítása a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött.

A projekt előkészítési folyamatai keretében 2024. évben lefolytatásra kerültek a területszerzési eljárások, a szükséges ingatlanok vásárlási vagy kisajátítási úton kerültek az Önkormányzat birtokába. 2024-ben a tervezési folyamatok is megindultak, melyek várhatóan 2025. évben befejeződnek.

A tervezési és közbeszerzési feladatok elvégzésére az Önkormányzat konzorciumi megállapodást kötött a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.-vel.

A projekt fizikai befejezésének tervezett határideje: 2026. december 30.

Támogatás összege: 1.099.692.500 Ft, a támogatás intenzitása 100%-os.

#### ***TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-KOI-2022-00008 - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése***

A Polgármesteri Hivatal épületének energetikai fejlesztési projektje a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött. Az energetikai fejlesztés része volt a hivatali épület lapostető szigetelésének

elkészítése, mely 2023. decemberében megvalósult, majd 2024-ben saját forrásból elkészült az épület központi klímarendszerének kiépítése és a hozzá kapcsolódó szükséges állagmegóvó és kapacitásbővítő beruházások (pl: villámvédelmi rendszer, villamosenergia ellátás bővítése).

A projekt keretében elnyert támogatás összege 499.690.000 Ft, melyhez 26.885.230 Ft önerő biztosítása volt szükséges, így a tervezett fejlesztés összköltsége 526.575.230 Ft.

Az európai uniós pályázati feltételek változása miatt jelen fejlesztésre vonatkozó uniós támogatást az Irányító Hatóság egyoldalú szerződésmódosítás keretében kivonta a projekt támogatási szerződéséből, mely így kizárólag hazai támogatási finanszírozásból valósítható meg. Ennek oka, hogy a pályázati felhívás időközbeni módosításával az uniós támogathatósági feltételek csak 5000 fő lakosságszám alatti kedvezményezett részére biztosítja a továbbiakban a támogatás intenzitását, így az uniós irányába jelen projekt nem elszámolható.

A projekt tervezett megvalósítási határideje 2026. június 30., mely módosítása szükséges. A módosítás lehetőségeinek vizsgálata a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat szakembereinek bevonásával folyamatban van, a projekt véghatáridejének módosítása és a támogatás felhasználhatósági feltételeinek egyeztetése.

### ***TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-KOI-2022-00001 - Oroszlányi szegregációban élők esélyegyenlőségi lehetőségeinek javítása***

A támogatási szerződés létrejött, a projekt megvalósítása 2024-ben kezdődhetett meg konzorciumi együttműködés formájában az Önkormányzati Szociális Szolgálattal.

A projekt tevékenységei

- A közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából, közösségfejlesztést célzó programok kerülnek megszervezésre, továbbá folyamatos szociális munkával segíti a pályázatba bevont személyek munkaerő-piaci beilleszkedését az önálló jövedelemszerzésre való képesség fejlesztésével.
- Törekvés a kora gyermekkori, gyermekkori oktatáson kívüli fejlesztésre, ezzel is kompenzálva az esetleges különbségeket, továbbá az idősebb gyermekek részére elindításra került az ún. Roma lány program, amelyben a szociális és egyéb hátrányokkal küzdő családjuk miatt kisebb esélyük van, hogy elvégezzék az iskolát és munkát találjanak. A cél elsősorban az, hogy a programban résztvevők befejezzék az általános és/vagy középiskolai tanulmányaikat, célokat, jövőképet alkossanak.
- Törekvés az egészség fejlesztésére, ennek érdekében prevenciós, mentálhigiénés programok szervezése.
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében jogi tanácsadás, valamint adósságkezelési tanácsadás biztosítása.
- Bűnmegelőzési és a közbiztonság javítását elősegítő programok szervezése a Rendőrség bevonásával.
- A város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

**Az elnyert támogatás összege: 199.999.999 Ft**

A pályázat várható befejezése: 2027.02.28.

### **Programmegvalósítást támogató Interreg projektek:**

#### ***HUSK/SPF/2301/3.2/360 - Building our European City – EU-CITY***

Az EU-CITY pályázat célja a résztvevő, különböző európai városból érkező fiatalok megalkossák a közös európai városukat, amely során:

- tapasztalatokat szereznek az Unió gazdaságáról, sokszínűségéről és tudatosuljon bennük, hogy mindezt hogyan lehet felhasználni egy közös jövő érdekében;
- részt vesznek az uniós együttműködésben, kifejtik nézeteiket, eszmecserét folytatnak;
- bemutatják saját nemzeti identitásukat, de ezen identitások mellett közöset is létrehoznak;
- bemutatják elképzeléseiket a jelenlegi képviselőknek (pl. önkormányzati képviselők) is.

A programba bevonásra kerül az oroszlányi Digitális Tudásközpont, valamint a Hamvas Béla Gimnázium is.



A projekt a magyar és a szlovák fiatalok részvételét támogatta, de érkeztek még résztvevők Lengyelországból, Németországból, Franciaországból és Finnországból is. A program illeszkedett a Város 70 programsorozatokhoz.

**A program ideje: 2024. május 6-12.**

**A projekt teljes költségvetése 26.431,25 euro, támogatási intenzitás 95%.**

A program megvalósult, a támogatás elszámolása folyamatban van.

### ***HUSK/SPF/2301/3.2/371 - PIKNIK***

#### **Haraszt-hegyi piknik Oroszlány szlovák partnertelepülései civil szervezeteinek bevonásával**

Az Oroszlányi Piknik, a település zöldövezeti parkjában, a Haraszt hegyen szerveződött, minden nyár elején a nyári szünetet megelőző szombat délután. **A rendezvény célja, hogy civil összefogás eredményeképpen:**

- bemutatkozzanak a város civil szervezetei;
- bemutatkozzanak a város legnagyobb munkáltatói;
- színes programot biztosítson a városlakóknak, közülük is kiemelten a kisgyermekes családoknak (óvodás, általános iskolás gyermekek és családjaik)

A projektben 2024 során a szlovák partnertelepülések is részt vettek. A részvétel formái:

- a szlovák települések civil szervezetei is bemutatkoztak 1-1 állomással, és feladattal
- a piknik zárásaként megrendezett kulturális fesztiválon fellépőket delegáltak
- az érintett települések fiataljai is részt vettek a rendezvényen
- közös eszmecsere zajlott egy szlovák-magyar civil fórum keretében

Résztvevő települések:

- Vágsellye
- Gúta
- Galánta
- Komarno

A program ideje: Haraszt-hegyi Piknik - 2024. június 15. szombat

**A támogatás összege: 28.244,69 euro, támogatási intenzitás 95%.**

### ***PIKNIK-RELOADED - Piknikezzünk újra a Haraszt-hegyen!***

Az Oroszlányi Piknik, a település zöldövezeti parkjában, a Haraszt hegyen szerveződik, minden nyár elején. A rendezvény tervezett ideje: 2025. június 14. (szombat). A rendezvény célja, hogy civil összefogás eredményeképpen:

- hogy a résztvevő civil szervezetek bemutatkozhasanak, átadhassák üzeneteiket, ösztönözve a résztvevőket, hogy vegyenek ők is részt az Unió demokratikus és polgári életében;
- a szlovák településekről érkező és az oroszlányi diákok megismerhessék az önkéntes munka jelentőségét, továbbá a diákönkormányzatokkal kapcsolatos tapasztalatokat;
- az oktatási intézmények között együttműködési lehetőségek jöhetnek létre, továbbá eszmecsere az önkéntes feladatok diákok által iskolai elvégzésére;
- a látogatók gyakorlati tapasztalatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről;
- a települések saját kultúrájukon keresztül bemutathassák az Unió örökségének és gazdagságának sokszínűségét.

A civil szervezeteket szintén a város egyik civil szervezete fogja össze: az Oroszlány Barátainak Köre, amely a rendezvény szervezője és lebonyolítója egyben.

A rendezvényen évről évre több mint 1000 ember részt vesz. A parkban ilyenkor egy-egy stand (sátor) alatt bemutatkoznak a város civil szervezetei és valamilyen érdekes programot, feladatot kínálnak a résztvevőknek. A gyerekek akadályverseny formájában járják végig a bemutatkozó szervezeteket, a játékos feladatokon keresztül pedig megismerik azok munkáját.

A kilátogató családok nem csak az akadályversenyen vesznek részt, hanem a helyszín adta lehetőségeket kihasználva piknikezhetnek is. A délutánt szintén helyi fellépő csoportok műsora is színesíti.

Tervezett résztvevő települések:

- Vágsellye
- Gúta
- Galánta
- Komarno

A projekt tervezett teljes költségvetése 49.556,25 euró (~19.547.958 Ft), támogatási intenzitás 95%. A pályázat 2025. áprilisi döntés alapján nem kapott támogatást.

### ***VILLAGE-TRADITION – „Falusi hagyományok megőrzése és átadása” című projekt***

Minden évben megrendezésre kerül Oroszlány falusi városrészében a „Falunap”, amely a falusi és szlovák hagyományok megőrzését tűzte ki célul.

A rendezvény szervezésében együttműködik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, a Falu Hagyományőrző és Kulturális Egyesület, valamint az Evangélikus Egyház.

2025-ben kerül sor a 30. Falunap megszervezésére, valamint fennállásának 30. évfordulóját ünnepli a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat is. A rendezvény tervezett ideje: 2025. augusztus 7-10.

A visszatérő programok mellett „Elszármazottak találkozója”, illetve „Ifjúsági hagyományőrző napok” elemekkel tervezték bővíteni a rendezvényt.

Az előbbi az Oroszlányról Szlovákiába elszármazottak meghívásával, az utóbbi pedig a fiatalabb generáció számára a falusi hagyományok megismerését, megismertetését célozza, hogy ezek ne merüljenek feledésbe, hanem beépülhessenek a jelenünkbe.

Tervezett résztvevő települések:

- Vágsellye
- Garamkovácsi

Költségek:

A projekt teljes költségvetése 39.643,75 euró (~15.637.873,6 Ft), támogatási intenzitás 95 %. A pályázat 2025. áprilisi döntés alapján nem kapott támogatást.

### ***EU-CLIMATE – „A klímaváltozás hatásainak enyhítése a mindennapokban az EU-ban” című projekt***

2024. májusában megrendezett eredményes EU-CITY továbbfejlesztett változata, amelynek célja a klímaváltozás és annak hatásainak enyhítési lehetőségeinek kidolgozása helyi szinten.

Az EU-CLIMATE pályázatnak két célcsoportja van:

- lakosság, szlovák partnertelepülésekről résztvevők, illetve
- a résztvevő, különböző európai városból érkező fiatalok (14-18 éves).

Tevékenységek a célcsoportoknak:

- Ökológus bevonásával ismeretterjesztő előadások szervezése, illetve gyakorlati lehetőségek bemutatása (kidolgozás alatt).
- A fiatalok a Maker's Red Boks – Global Warning című tananyag segítségével (v) dolgoznak. A Global Warning egy tudás alapú, adatbázis alapú, nem részrehajló oktatási anyag, amely a kerettörténetbe ágyazottan, játékosan kelti fel az érdeklődését a különböző háttérű és képességű

diáknak az éghajlatváltozás iránt. A foglalkozások során különböző szerepeket töltenek be, kutatnak, értékelnek, terveznek és építenek, új megoldásokat találnak ki, illetve különféle stratégiákat alkalmaznak.

A programba bevonásra kerül az oroszlányi Digitális Tudásközpont, valamint a Hamvas Béla Gimnázium is.

Az alkotópedagógia egyik lényegi eleme, hogy az új ismeretek átadását kerettörténetbe ágyazza. A történet keretei között zajló alkotás a gyerekeknek olyan motivációt ad, ami nemcsak lehetővé teszi a megszerzett ismeretek elmélyítését, de további ismeretszerzésre is sarkallja őket.

A csoportmunkára épülő, interdiszciplináris projektfeladat fejleszti a technikai és szociális készségeket, a gyerekeket az őket körülvevő világ működésének átfogó megértésére sarkallják.

Az utolsó napon a városvezetők bevonásával, egy formális találkozón történik meg a helyszínen a közös projekt értékelése.

A projekt teljes költségvetése 33.037,50 euró (~13.031.972,25 Ft), támogatási intenzitás 95 %. A projekt támogatásban részesült, a megvalósítás tervezett lépései kidolgozás alatt állnak.

### ***TAP projekt (Pons Danubii) – SPIRIT OF DANUBE (A Bányászati Múzeum szálláshelyfejlesztése)***

Az Interreg Magyarország – Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködés keretében volt módja a Pons Danubii ETT-nek pályázatot benyújtani az ETT turisztikai akciótervének megvalósítására. A két körös pályázati eljárás keretében első körben az ETT akciótervét vizsgálta meg a támogató és az abban foglaltak alapján volt mód a fejlesztési elképzelések benyújtására.

A képviselő-testület döntése értelmében a pályázat keretében az Oroszlányi Bányászati Múzeum területén kerülne sor kempingezési, táborozási feltételek kialakításához kapcsolódó infrastruktúra kiépítésére.

A projektben **665.000 euro összköltségű projektrész** került összeállításra minden tagtelepülés esetén. Az biztosítandó **önerő mértéke 20% (133.000 euro)**. Az ÁFA visszaigénylés lehetőségére is tekintettel a pályázatot a LÜN Kft. nevében nyújtotta be a Pons Danubii.

Amennyiben a projekt támogatást nyer, úgy 2025. évben készülhet el a fejlesztés tervdokumentációja, mely alapján 2026-ban valósulhat meg a kivitelezés.

### **Egyéb pályázatok**

#### ***2024-1-HU01-KA220-SCH-000245303 - School Streets - Enjoy Your Journey to the School***

Oroszlány Város Önkormányzata szándéklevelével támogatta a Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Vuelta Kft., [www.vuelta.hu](http://www.vuelta.hu)) Erasmus+ pályázati felhívásra benyújtott „School Street” című pályázatát, amely belga, román és makedón partnerekkel (települési önkormányzatok, általános iskolák, valamint kerékpáros szervezetek) működik együtt.

A nyertes projekt keretében olyan joggyakorlat elsajátítása a cél, amelyben az adott oktatási intézmények körül az oda való érkezés, illetve távozás idején a gépjárműforgalom egy rövid időszakra (fél-, egyóra időtartamban) korlátozásra kerül.

Ennek következtében az iskolák utcájában egy korlátozott időre - szinte - gépjárműmentes övezet alakul ki, ezáltal a gyerekek biztonságosan érkehetnek gyalog, kerékpárral, rollerrel az oktatási intézményekbe. A gépjárműforgalom csökkentésével a kipufogógázok okozta szmog is csökkenthető az adott övezetben, amely mind az iskolába igyekvők, illetve onnan távozók, az adott településrészen élők egészségének védelmét szolgálja, illetve nem utolsósorban a környezetet is óvja.

A program keretében kommunikációs stratégiák, útmutatók kerülnek kidolgozásra, amelyek mind a résztvevő önkormányzatok, mind oktatási intézmények részére segítséget nyújtanak a kívánt korlátozás bevezetéséhez, azok könnyebb elfogadtatásához a szülők, a környezetben élők, valamint az ott működő vállalkozások körében.

Az útmutatókban foglaltak szerint, a helyi körülményekhez igazodó módon, próbaidőszakra kerülhet sor 2025 őszén, amikor a partnerek kísérleti jelleggel kipróbálják a szakaszos útlezárást a projektben résztvevő általános iskolák utcáiban. Oroszlányban a Hunyadi Mátyás Általános Iskola csatlakozott a projekthez. A projektindító találkozóra 2024. november 6-7. került sor Budapesten.

**A projekt keretében az Önkormányzat közreműködő partnerként fenntartási kötelezettséget nem vállalt, azonban az iskolák körüli helyzet biztonságosabbá tétele érdekében javasolt az elért eredmények alapján új forgalmi rend kidolgozása.**

### ***European Mobility Week - Európai Mobilitási Hét***

Minden év szeptember 16. és 22. között rendezik meg az EURÓPAI MOBILITÁSI HETET, amelynek célja, a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése.

Európa legnagyobb közlekedési-környezetvédelmi kampányának hazai koordinátora 2023-tól az Építési és Közlekedési Minisztérium.

A mobilitási hét keretében 2024. őszén az önkormányzat több helyszínen Bringás reggelit, valamint uzsonnát, valamint ún. Bicibusz programot szervezett. Összesen 336 fő vett részt a bringás reggeliken és uzsonnákon, a Bicibusz programba pedig 30 diák, illetve hat önkéntes vett részt.

Az Európai Mobilitási Hét programban való részvételre a korábbi években külön pályázat benyújtására volt lehetőség, azonban a korábbi információkkal ellentétben 2024-ben a pályázatot nem írták ki. A Magyar Kerékpáros Klub szóróajándékokkal és müzliszeletekkel támogatta a program megvalósítását, melyet az önkormányzat saját forrással egészített ki (148 eFt).

### ***2024. évi XXXII. törvény szerinti felhívásra a Majki Műemlékegyüttes tulajdonjogának és vagyonkezelési jogának megszerzése***

Az Építési és Közlekedési Miniszter felhívása 2024. augusztus 30-án jelent meg, melynek keretében volt lehetőség a Majki Műemlékegyüttes tulajdonjogának és vagyonkezelési jogainak megszerzésére pályázatot benyújtani.

Az igénylés 2024. októberében benyújtásra került, majd a hiánypótlási dokumentációt 2024. decemberében szintén postáztuk a Minisztérium részére. Az eljárást az Építési és Közlekedési Miniszter döntése zárta le 2025. februárjában, mely szerint megkezdődtek a tárgyalások az MNV Zrt.-vel a műemlékegyüttes átvételével kapcsolatosan.

### ***Versenyképes járások program előkészítése***

2025. évben először került kiírásra a Versenyképes Járások Területfejlesztési Program azzal a céllal, hogy mérsékelje a központi és vidéki térségek fejlettségi különbségeit, valamint növelje a vidék népességmegtartó erejét.

A járási támogatási keretek az iparüzési adó többleteként generálódott forrásokat osztják vissza a járások részére, mely az Oroszlányi Járás esetén 250 millió Ft, de a járási keret kétszeresének összegére vonatkozóan (500 millió Ft) van mód fejlesztési igényeket benyújtani.

A program keretében lehetőség van a káptalanfüredi ifjúsági tábor fejlesztésére pályázni, melynek előkészítése 2024. évben megkezdődött, az előkészítő tervdokumentáció alapján került benyújtásra a pályázat 2025-ben.

## **V. PÉNZÜGYI OSZTÁLY TEVÉKENYSÉGE**

### **V.1. A Költségvetési Csoport tevékenysége**

A Pénzügyi Osztály költségvetési csoportja a 2024. évben 14 fő engedélyezett létszámmal látta el feladatait. A kollégák közül 1 fő részmunkaidős foglalkoztatású volt, akinek a tavalyi évben a „nők 40 nyugdíj program” keretében megszűnt a közszolgálati jogviszonya. Emiatt az év közben a biztonságos feladatellátás folyamatos átszervezéseket igényelt a csoporton belül, szervezni kellett a nyugdíjba vonuló kolléganő feladatainak átvételét. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk.

Egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő intézmény adatbázisában is el tudják végezni a **halaszthatatlan** részfeladatokat.

**A csoport feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:**

- A Pénzügyi és Humán Bizottság (2024. október 10. előtt: Pénzügyi Bizottság, továbbiakban: Pénzügyi és Humán Bizottság) és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi és Humán Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkor költségvetés megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
- Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
- Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
- A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
- Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
- A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
- Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;
- A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
- Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- A nemzetközi európai uniós és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
- Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
- Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;

- Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstárral, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
- Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
- Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az úgynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;
- A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
- A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeg lehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- A Pénzügyi Osztály által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi vonatkozású Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása;
- Pénztárellenőrzés.

#### **A költségvetési csoport 2024-ben az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:**

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

A 2020. évtől a szákszend-i hivatal beolvadását követően kialakítottuk a Szákszend-i Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás folyamatos, mivel a Szákszend Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett osztályunk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A Hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivataléval megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

## **Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás**

A Hivatal belső ellenőre által 2024. évben végzett 9 ellenőrzésből, osztályunk 6 ellenőrzés esetében volt érdekelt, melyek az alábbiak:

- A pénzkezelés szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.
- A leltározás és selejtezés szabályozottságának, szabályszerűségének, gazdaságosságának ellenőrzése.
- A vagyonnal való gazdálkodás szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése.
- Oroszlány Város Óvodái 2023. évi gazdálkodásának, belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése.
- A helyi adóztatási tevékenység ellenőrzése.
- A Gyermekünk Egészségéért, Környezetünk Védelméért Alapítvány részére a 2023. évben nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése.

A fenti ellenőrzésekhez adatokat szolgáltatunk, kimutatásokat készítettünk a belső ellenőr számára. Az ellenőrzések megállapításai alapján 2 esetben vált szükségessé intézkedési terv készítése, melyben foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi Osztályt érintő intézkedéseket végrehajtottuk.

## **Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása**

A 2024. év folyamán több szabályzatunk került felülvizsgálatra, illetve módosításra, melyre főként a jogszabályi és személyi változások miatt került sor. Ezek:

- Egységes Közszolgálati Szabályzat módosításai
- Oroszlány Város Önkormányzata és irányítása alá tartozó költségvetési szervek élelmezési szabályzata,
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata módosítása,
- Ellenőrzési nyomvonal,
- Pénzkezelési Szabályzat módosítása,
- Számviteli Politika módosítása,
- Gazdálkodási Szabályzat módosításai Oroszlány,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria Szabályzata,
- Oroszlány Város Önkormányzata Cafetéria Szabályzata.

## **Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése**

2024. évben összesen 128 db Támogatási Szerződés került megkötésre 71 szervezettel, 287.310 E Ft összegben. Ezekben elszámolási kötelezettséggel járó működési és felhalmozási támogatást nyújtott az Önkormányzat a városunkban működő nemzetiségi önkormányzatok, civil-, sport- és kulturális szervezetek, továbbá rendvédelmi és személyszállítási feladatokat ellátó intézmények, szervezetek részére.

Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése (kérelem benyújtásakor, az elbírálást követően, nyertes pályázat esetén a szerződéskötéskor és az elszámolás elfogadását követően). Egy-egy elszámolásnál általában 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a nagy összeggel támogatott szervezetek esetében közel 400 db számláról, valamint legalább ugyanennyi, a számlákat alátámasztó dokumentumok ellenőrzéséről van szó. A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a hiánypótlások miatt 1 – 1 elszámolást akár kétszer – háromszor is ellenőrizni kell. A Pénzügyi Osztály feladata még az Osztály által kötendő támogatási szerződések előkészítése, szükség esetén előterjesztés készítése, tényleges megkötése.

## **Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások**

A 2024. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló kérelem benyújtására összességében 543.230 ezer forint értékben, azonban a kölcsönszerződés megkötéséhez a kormány nem járult hozzá, így ezen év vonatkozásában adósságot keletkeztető ügylet megkötésére nem került sor. A hitelcélok az alábbiak lettek volna: közvilágítás fejlesztése, útberuházások,

környezetrendezés, parkolóépítés, városi buszmegállók létesítése, Oroszlány Város Óvodái energetikai korszerűsítése, játszóterek fejlesztése - játszóeszközök pótlása, valamint a városi főzőkonyha felújítása. A megfogalmazott célok egy része, mint például a buszmegállók létesítése, városi főzőkonyha felújítása, játszóterek fejlesztése részben saját erőből, részben képviselői keretektől történő felajánlásokból megvalósult.

### **Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés**

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. A 2024. évi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó vezetőváltozások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését a Pénzügyi Osztály végezte.

### **Előirányzatok folyamatos könyvelése**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 4.470 db**

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2024. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazásnak megfelelően 103 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre.

### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is osztályunk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. A 2021. évtől kezdődően valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A NAV-os adatszolgáltatások vonatkozásában is kiemelt fontosságú az ASP szakrendszereiben szereplő partneradatok pontos és precíz kezelése, mivel ezen adatok szerepeltetése is szükséges a benyújtandó bevallásokban. A vas- és acélipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevallásokra nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre is.

### **Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok**

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait osztályunk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi szervezetnek, a könyvviteli- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést igazoló bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is osztályunk feladatát képezi. Külön kiemелendő, hogy az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évben a normatív működési- és feladatalapú támogatásokat, valamint az önkormányzati támogatásokat leszámítva 6 db pályázati forrásból finanszírozott tevékenységet valósított meg. Ezen – hazai vagy anyaországi – pályázatok pénzügyi vonatkozásában a támogatói okiratokban meghatározott elkülönített számviteli nyilvántartások kialakítása, a pályázatokhoz kapcsolódó banki felhatalmazó levelek intézése, a pénzügyi elszámolások elkészítése nagy feladatot jelentett osztályunk számára.

### **Állami támogatások igénylése és elszámolása**

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben



részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben két alkalommal (május és október) került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybevett hozzájárulások és támogatások elszámolását.

### **Banki átutalások teljesítése**

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzügyintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése.

### **Banki forgalom könyvelése**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 52.929 db**

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

### **Beérkező számlák rögzítése**

#### **Beérkező számlák száma összesen: 6.336 db**

A 2024. évben 6.336 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább fokozott a vevői adószám 2021. év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldeni formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában. A beérkező számlák kapcsán is érvényesül az államháztartás különböző informatikai rendszereinek egymáshoz közelítése, ezáltal a 2024. évtől kezdődően lehetőség nyílt a befogadott számlák adatainak átemelésére a NAV Online Számla rendszeréből. Ez a funkció csökkenti a hibalehetőséget a számlafeldolgozás során, ugyanakkor méginkább megköveteli azt, hogy az üzleti partnerek a számlakiállítás során az ÁFA-törvényben foglalt tartalmi és formai követelményeket maradéktalanul teljesítsék.

### **Bérekönyvelés**

#### **Lekönyvelt tételek száma összesen: 5.339 db**

A bérekönyveléshez kapcsolódó tételek a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok szerint készült bérekönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérekönyvelési tételeket az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően mintegy 40 db kormányzati funkciókód, valamint mintegy 200 részletezőkód szerint bontjuk meg.

### **Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása**

Oroszlány Város Önkormányzata, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket osztályunk is nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül, biztosítva ezzel a könnyebb és gyorsabb hozzáférést.

### **Étkezési és egyéb számlák készítése**

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-

törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjaknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére, illetve a 2022. év szeptemberétől a térítési díjak rendezésére csoportos beszédési megbízás is adható.

Osztályunk látja el az ebrendészeti telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázását is. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító munkatársunk rendszeres egyeztetés folytat az ebrendészekkel. 2022. évtől már nem csak Oroszlány területén került ellátásra az ebrendészeti tevékenység, hanem további hat önkormányzattal kötöttünk szerződést a feladat ellátására. Ebrendészeink már Bokod, Kecskéd, Kisbér, Környe, Szákszend és Vértesszőlös területén is ellátják a feladatot, melynek költségeit osztályunk által kiállított számla alapján térítik meg. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

**A 2024. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:**

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZE SEN
Beérkezett számlák (db)	1 904	1 304	71	145	1 443	777	692	6 336
Kibocsátott számlák (db)	942	8 601	0	18	5 123	898	244	15 826
Egyéb bizonylatok (db)	2 526	377	55	90	318	137	136	3 639
Utalványrendeletek (db)	7 883	12 444	183	296	9 542	3 235	1 652	35 235
Pénztári bizonylatok (db)	704	560	31	44	482	162	239	2 222

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZE- SEN
Banki könyvelési tételek (db)	9 737	27 283	271	396	10 143	3 980	1 119	52 929
Pénztári könyvelési tételek (db)	879	17 043	51	138	8 408	798	1 227	28 544
Kötelezettségváll alás könyvelési tételek (db)	14 580	8 641	607	1 242	9 986	4 853	3 157	43 066

<b>Követelés könyvelési tételek (db)</b>	3 978	40 054	23	48	12 608	2 393	539	<b>59 643</b>
<b>Bérekönyvelési tételek (db)</b>	1 233	1 218	66	50	1 891	456	425	<b>5 339</b>
<b>Előirányzat könyvelési tételek (db)</b>	1 699	635	98	107	654	932	345	<b>4 470</b>
<b>Vegyes napló könyvelési tételek (db)</b>	456	208	30	25	209	110	130	<b>1 168</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>32 562</b>	<b>95 082</b>	<b>1 146</b>	<b>2 006</b>	<b>43 899</b>	<b>13 522</b>	<b>6 942</b>	<b>195 159</b>

### Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszedése

2021. júliusáig Oroszlány Város Önkormányzata házi pénztárába került valamennyi készpénzben történő befizetés. Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési intézményi csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is osztályunk munkatársai végzik. A Hunyadi iskolában kialakított városi főzőkonyha átadásával azonban az iskolai étkezési díjak bevételei 2021. évtől átkerültek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésébe.

A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzszállítást, mivel éves szinten mintegy **80 millió forint összegű bankjegy** került beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra.

Bár a kifizetéseknel továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabérénel a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak a térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez.

### Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása

A korábbi évekhez hasonlóan a 2024. évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a folyamatban lévő projektek megvalósítására, továbbá új pályázati lehetőségek feltárására. Ennek eredményeképpen a 2024. évben Önkormányzatunknál mintegy 6 projekt kezelése valósult meg.

Projektjeink többsége a TOP\_PLUSZ 2021-2027 programozási időszakhoz rendelt európai uniós forrásból és hazai forrásból finanszírozott.

Számos projektünk konzorcium keretében valósul meg, mely a projektek lebonyolításában részt vevő hivatali szervezeti egységek együttműködésén túlmenően a konzorciumi partnerek közötti együttműködést is megköveteli.

#### A projektekhez kapcsolódóan osztályunk széleskörű feladatokat lát el:

- a feladatok egy része a napi, operatív jellegű feladatokhoz kapcsolódik: projektekkel kapcsolatos szerződések aláírás előtti ellenőrzése, kötelezettségvállalások pályázati útmutatóknak, jogszabályoknak megfelelő kezelése és pénzügyi rendszerben való rögzítése, elkülönített projekt számlák kezelése, átutalások indítása, tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése,
- osztályunk feladata a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése, a projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése,
- további feladatunk a projektekhez kapcsolódó költségvetési sorok egyeztetése, módosítása, a projektekkel kapcsolatos kifizetésekről adatszolgáltatások teljesítése a hivatali szervezeti egységek részére és a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

Általánosságban elmondható, hogy a projektek pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A projektek többsége esetében a Magyar Államkincstár végzi az időközi ellenőrzéseket, mely mind a papíralapú dokumentáció összeállítása, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetése és a támogatások elszámolása tekintetében is jelentős szigorításokat, valamint komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett. Mivel az egyes pályázatok sikeres lebonyolításában a Hivatal több szervezeti egysége érintett, fokozott figyelmet fordítottunk ezen szervezeti egységek közötti együttműködésre.

Az elmúlt években osztályunk kezdeményezésére a Hivatal szervezeti egységei közötti információs aszimmetria mérséklésére bevezetésre került két adatlap. A *"Projekt adatlap"* jelentős mértékben segíti a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését, a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását, illetve a projektben érintett osztályok között is biztosít információt. A *"Check lista"* az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos számlák dokumentációjának összeállításában nyújt segítséget.

#### **Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése**

A döntések szakmai előkészítésében osztályunk szerepe kiemelt: a pénzügyi kihatással járó előterjesztések szakmai előkészítője részben vagy egészben a pénzügyi osztály.

Osztályunk kiemelt feladata: a mindenkorai költségvetési rendelet megalkotása, év közben a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések elkészítése, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2024. évi költségvetési rendelet módosítására összesen 4 alkalommal – május, szeptember, november és 2025. február hónapban - került sor.

#### **KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések**

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatóak.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

#### **Követelések, kintlévőségek kezelése**

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Osztály lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Emellett fontos megemlíteni, hogy a tárgyévben nem került sor a kintlévőségek követeléskezelő cégnek történő átadására. Végso soron a hátralékosok esetében fizetési meghagyásos eljárásokat kezdeményezünk.

#### **Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás**

Az általunk kezelt 7 db intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A pénzügyileg rendezett beruházási tételek aktiválása az elmúlt évben mintegy 1.000 tételt, míg az egyéb mozgások (selejtezés, térítésmentes átadás, -vétel) közel 900 tételt jelent. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értékcsökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg a nyilvántartott közel 30 ezer tételen, melyből az értékcsökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 15 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

Az Önkormányzat rendelkezik üzemeltetésre és vagyonkezelésbe átadott eszközökkel. A 9 üzemeltető nagyságrendileg 500 tételt, míg a 2 vagyonkezelő nagyságrendileg 9.400 tételt kezel, melynek nagy része kisértékű tárgyi eszköz, melyek selejtezése folyamatos. Az üzemeltetőktől és a két vagyonkezelőtől a beszámolóhoz szükséges leltáraink beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyonkataszteri Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem osztályunk végzi, így a vagyonkataszteri adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztály érintett munkatársával.

## V.2. Az Adócsoport tevékenysége

A települési önkormányzatok alapvető feladata a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása és a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtését. A gazdasági önállóság egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. A Htv. és annak felhatalmazása alapján az önkormányzat rendeletével helyi adókat vezethet be, az adó mértékét a törvényi határok között, a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozhatja meg.

A helyi önkormányzás lényege továbbra is abban összefonódik, hogy a helyi közösség önálló felelősséggel szabályozhatja valamennyi ügyét a jogszabályi keretek között, így többek között a helyi adójogszabályokat is. Az önkormányzatok működésének egyik meghatározó feltétele, hogy megfelelő vagyonnal, illetve saját bevétellel rendelkezzenek feladataik ellátásához.

Fenti kötelezettségnek eleget téve, az alábbiakban részletesen bemutatásra kerül 2024. évi adóztatási tevékenység és az adóbevételek alakulása. Az önkormányzati adóhatóság látja el a források beszedését, egyben más az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (a 2021.01.01. előtti gépjárműadó hátralék beszedése, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése.)

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. áprilisi ülésén módosította az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2022. (XI.29.) önkormányzati rendeletét a 8/2024. (IV.30.) önkormányzati rendeletével, mely 2025. január 1-jén lépett hatályba.

**A helyi adók meghatározó hányadot képviselnek az önkormányzati bevételek között, egyben az önkormányzati finanszírozási rendszer legfőbb forrásai, hiszen a helyi adóztatásból származik a saját bevételek döntő része.**

A helyi adóbevétel önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2024. december 31-ei összes adóbevétel 1 412 405 E Ft-tal haladta meg az előző évi bevételeket, ezzel jelentős mértékben túlteljesítve a korábbi évek bevételi szintjét. A helyi adónemeken belül az iparűzési adó 87%-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónem.

**Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.**

**Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása:**

*Adatok E Ft-ban*

Bevételi jogcímek	2023. év	2024. év	Változás %
Iparűzési adó	2 868 631	4 268 381	+48,8
Építményadó	492 756	495 490	+0,6
Magánszemély kommunális adója	105 079	115 000	+9,4
<b>Összesen:</b>	<b>3 466 466</b>	<b>4 878 871</b>	<b>+40,74</b>

A 2023. évi helyi iparűzési adóbevallások feldolgozását követően, önellenőrzésre az adózók részéről 14 esetben került sor, melyeknek több korábbi adóévet is érintettek.

A 2024. évi pénzforgalmi bevételek közel 1 Mrd. Ft-tal meghaladják a 2024. adóévre eredetileg tervezett helyi iparűzési adóbevételeket. Ennek oka a bevételek növekedésére hatással lévő pozitív változások több adózó tekintetében. Ilyen például:

- számos adózó a korábbi évekhez képest jelentősen jobb eredményt ért el, így az iparűzési adóbevallások feldolgozása során előírt többletbevétel 789 M Ft
- korábbi évekre vonatkozó új előírást eredményező önellenőrzés 121 M Ft
- korábban negatív eredményű adózó ismételten befizető státuszba került 43 M Ft
- új adózók kezdték meg működésüket 15 M Ft

Mindezek a hatások együttesen biztosították a 2024. adóbevételének kedvező alakulását.

**A helyi adók 2024. évi adónemenkénti alakulása:**

*Adatok E Ft-ban*

Megnevezés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi helyesbített előírás	2024. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előirányzat %	előírás %
Iparűzési adó	4 086 196	4 538 005	4 268 381	+4,5	-5,9
Építményadó	491 000	517 272	495 490	+0,9	-4,2
Magánszemély kommunális adója	110 000	120 154	115 000	+4,5	-4,3
<b>Összesen:</b>	<b>4 687 196</b>	<b>5 175 431</b>	<b>4 878 871</b>	<b>+4,1</b>	<b>-5,7</b>

**Az adózók számának alakulása adónemenként:**

*Adatok db-ban*

Adónem	Adózók száma	
	2023. év	2024. év
Iparűzési adó	1 196	1 234
Építményadó	2 813	3 041
Magánszemély kommunális adója	5 409	5 922
<b>Összesen:</b>	<b>9 418</b>	<b>10 197</b>

A 2023. január 1-jei hatállyal bevezetett magánszemély kommunális adója tárgyában 2024. évben 791 db ingatlanra vonatkozóan kerültek feldolgozásra adatbejelentések. A gépjárműtárolók esetében 490 db adatbejelentés került rögzítésre.

Az év során a beérkezett új adatbejelentések adóztatásán túl megkezdődtek további adóbevétel realizálása érdekében a Földkönyv adataival való egyeztetést követően a be nem vallott ingatlanok feltárása, mind az építményadó, mind a magánszemély kommunális adója vonatkozásában.

**Előző évi hátralék alakulása adónemenként:**

*Adatok E Ft-ban*

Adónem	2023. évi hátralék	2023. évi hátralékból 2024.12.31-én fennálló tartozás	változás %-a
Iparűzési adó	49 824	21 137	-57,6
Építményadó	53 959	49 586	-8,1
Magánszemély kommunális adója	4 720	1 184	-74,9
<b>Összesen:</b>	<b>108 503</b>	<b>71 907</b>	<b>-33,7</b>

Az előző évi adóhátralék nagyságát 33,7 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 36.596 E Ft hátralék csökkenést jelent az önkormányzat adónemeinek tekintetében. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés a magánszemély kommunális adója esetén történt, a helyi iparűzésiadónál szintén nagyobb mértékű csökkenés volt tapasztalható.

**A 2024. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása:**

Adónem	2023. évi hátralékból 2024.12.31-én fennálló tartozás	2024. évben keletkezett hátralék	2024. 12. 31.-i záró állomány
Iparüzési adó	21 137	24 089	45 226
Építményadó	49 586	11 721	61 307
Magánszemély kommunális adója	1 184	8 156	9 340
<b>Összesen:</b>	<b>71 907</b>	<b>43 966</b>	<b>115 873</b>

A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 6,8 %-kal 7 370 E Ft-tal nőtt. Ez a volumen az előző éves emelkedés mértékéhez képest jóval alulmaradt.

A hátralékállományunk csökkenése érdekében 89 db hatósági beszedési megbízást adtunk be.

Az általunk továbbra is kezelt gépjárműadó hátralék összege 2024.12.31-én 2 717 E Ft. Ez az összeg az előző év záró állományához képest – az elévült tételeket is figyelembe véve – közel 3 000 E Ft-tal csökkent. Ennek behajtása továbbra is feladatunk, azonban a befolyt összeg kivétel nélkül a központi költségvetést illeti meg.

A benyújtott hatósági beszedési megbízások eredményessége:

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
Építményadó	5 353 249	2 323 130	43,40
Gépjárműadó	45 571	45 571	100,00
Helyi iparüzési adó	38 992 581	19 491 734	49,99
Késedelmi pótlék	4 434 934	2 817 017	63,52
Bírság	370 000	215 000	58,11
<b>Összesen:</b>	<b>49 196 335</b>	<b>24 892 452</b>	<b>50,60</b>

## Végrehajtási eljárások

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 35 esetben került sor végrehajtási költségátlány felszámításra, 222 db végrehajtási eljárást megszüntető végzés kiadására került sor.

Vállalkozások esetében összesen 56.796.283 Ft adótartozásra vonatkozóan indult végrehajtási eljárás. 10 esetben az adózók a felszólítást követően megfizették adótartozásukat, 2 adózó részletfizetésének teljesítése folyamatban van. 24 esetben (22 adózó), összesen 89 db tétel rögzítésével, a tartozás hatósági átutalási megbízás (inkasszó) útján került behajtásra. 18 esetben a tartozás teljes összege befolyt.

Az adóbevétel teljesíthetősége érdekében 4 adózónak **késedelmi pótlék mentes részletfizetést** engedélyeztünk összesen 71 875 E Ft tartozásra. 17 adózó esetében engedélyeztünk **automatikus részletfizetést** 2 561 E Ft tartozásra. Fizetési halasztás iránti kérelem nem érkezett. Helyi iparüzési **adóelőleg mérséklésre** 13 adózó nyújtott be kérelmet, melynek során 8 931 011 Ft helyi iparüzési adó törlésére került sor. 24 adózó esetében engedélyeztünk 1 200 E Ft mulasztási bírság elengedését.

A helyi adók beszedésén kívül 8 653 E Ft késedelmi pótlékot és 605 E Ft mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 240 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban.

- gondozási díj	11 E Ft
- magyar államkincstár kereset kiegészítés túlfolyósítás	78 E Ft
- elővezetési költség, bírság	151 E Ft

## Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként:

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	6 901	-
Építményadó	-	3 671	-
Magánszemély kommunális adója	-	3 113	-
Összesen:	-	13 685	-

2024. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 5 995 E Ft adómentességben részesültek, ez 274 vállalkozást érintett. A háziorvosok, védőnők számára 100 %-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 4 adózónál 906 E Ft.

A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 3 671 E Ft volt.

Az önkormányzati rendelet alapján 2024. adóévben 166 adózó mentesült a magánszemély kommunális adója alól, mely 3 113 125 Ft elengedését eredményezte.

2024. évben I. és II. félévi egyenlegekre vonatkozóan összesen 14 523 db értesítés került kézbesítésre. 212 db fizetési felszólítást küldtünk ki helyi adótartozással, valamint az egyéb szervek által kimutatott köztartozással rendelkezők részére. Az év folyamán az ügyfelek kérelmére 54 db adóigazolás (hatósági bizonyítvány) kiadására került sor, továbbá 311 db megkeresésre 376 db ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány. Vagyoni igazolás 10 db megkeresés alapján került kiállításra.

## **VI. KÖZÉTKEZTETÉSI, INTÉZMÉNYI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE**

### **Alsó- és középfokú tanulói étkeztetés**

#### **Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal egy főző- és három tálalókonyhát működtet.**

A 2023/2024-es, a 2024/2025-ös tanévben közel 800 fős alap- és középfokú intézményben tanuló diák étkeztetési ellátása történt meg. A feladatot a Hunyadi Mátyás Általános Iskolában lévő főzőkonyháról láttuk el, ahol 125.538 adag gyermek és 10.464 adag felnőtt étel került lefőzésre. 1998 adag diétás ételt vásároltunk az óvodai diétás konyháról.

A biztosított előirányzatokból igény szerint meg tudtuk oldani a feladatot, akár átcsoportosítással. A nyári szünet ideje alatt egy majd teljeskörű felújítás történt a főzőkonyhán, mely során korszerű nagykonyhai gépek beszerzése is megtörtént. A tálalókonyhák tisztasági meszelése után az elavult eszköz- és géppark cseréje vette kezdetét. Az év végén Polgármesteri engedélyre a főzőkonyha ablakcseréje is megvalósulhatott. A közüzemi költségeknél tapasztalt előző évi áremelkedések 2024-ben mérséklődtek, így az már nem jelentett lényegesen magasabb költséget. A munkafeltételek biztosítása zökkenőmentes volt, idén is részesültek a dolgozók védő- és munkaruha ellátásban.

Az iskolakifli program sikeres az iskolákban, amire egy helyi vállalkozóval sikerült szerződni.

### **Óvodás korú gyermekek étkeztetése**

#### **Oroszlány Város Óvodái egy főző- és öt tálalókonyhát működtet.**

Az óvodás gyermekek étkeztetése a Brunszvik Teréz Óvodában működő főzőkonyháról történik, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban naponta átlagban 550 gyermek étkezéséről gondoskodunk. A tálalókonyhákra vállalkozóval kötött szerződés alapján biztosítjuk az étel kiszállítását. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, óvodás, az alsó- és középfokú intézményben tanuló gyermekek speciális igényét. A diétás konyha az év nagy részében maximális létszámon működik. Folyamatos új eszköz és géppark fejlesztések indultak. A Brunszvik Óvoda Főzőkonyhájának rendszeres beázása miatt a tető javítása megtörtént. A Táncsics úti Óvodában tisztasági meszelés volt a nyári leállás alatt. A munkafeltételek biztosítása zökkenőmentes volt, idén is részesültek a dolgozók védő- és munkaruha ellátásban. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag



költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

## **Önkormányzati Szociális Szolgáltatnál biztosított étkeztetés**

### **Az Önkormányzati Szociális Szolgálat két főző- és két tálalókonyhát működtet.**

A **Bölcsődében** naponta átlagosan 120-150 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint. A telephelyen a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyha is ellátja a gyermekeket. A bölcsődei élelmezési norma keretibe belefértünk, így itt nem történt emelés 2023 óta. 2024 év végén egy teljeskörű meszelés történt a főzőkonyhán, a tálalókonyhára egy bojler került felszerelésre, a megfelelő mosogatási hőfok érdekében. Egész évben sikerült kisértékű eszközöket beszerezni, míg év végén egy nagyobb eszközbeszerzésre is sor került.

A **hajléktalan szálló** épületében működő főzőkonyhán naponta átlagosan 200-250 adag étel kerül elkészítésre az év minden napján. Innen biztosítjuk a szociális étkeztetést, melyet szükség esetén az idősek lakóhelyére történő kiszállítással végzünk /az ételszállítást az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végzik/. Az Időskorúak Gondozóházába lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában jelentkező igények biztosítását, a népkonyha és egyes szünidői iskolai étkeztetést végzünk. A nyersanyag árak növekedése itt is jelentősen befolyásolta a működtetést, ezért 2024. áprilisában élelmezési norma emelése történt, amelyet tudtunk tartani az év hátralévő részében. Teljes főző-, és géppark csere történt, mellette kisértékű eszközök beszerzése a főző- és tálalókonyhára. Az éves tisztasági meszelés is a megvalósult a főzőkonyhán.

A munkafeltételek biztosítása zavartalan volt, munka- és védőruha ellátásban részesültek a dolgozók. A Szociális Szolgálat két főzőkonyháján felmerült költségeket az Önkormányzati Szociális Szolgálat költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

### **Hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek étkeztetése**

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § értelmében az önkormányzatnak biztosítania kell a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szünidőben napi egyszeri meleg étellel történő ellátását. Az előző évekhez hasonlóan 2024-ben is biztosítottuk az előzetes igényfelmérések alapján az ellátást, napi egyszeri meleg ebéddel. Az igénybe vevők átlaglétszáma 15-20 fő volt. Az igényfelméréseket az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végezték, azok alapján történt a megrendelés. A napi igénybevételt ellenőriztük, sajnos továbbra is az a tapasztalat, hogy a szülők az írásos igénylés után nem viszik el a gyermeküknek lefőzött ételt.

### **Iskolás korú tanulóknak biztosított nyári napközi**

2024.06.24-től 2024.07.19-ig hirdette meg, Képviselő-testületi döntés alapján az Önkormányzat ellátandó feladataként a nyári szünetben dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni felügyeletét. A felmerést követően pedagógusokkal kötöttünk megbízási szerződést a gyermekek felügyeletére. A József Attila és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolák pedagógiai asszisztensekkel segítették a felügyeletet. A tábor helyszíne a József Attila Általános Iskola volt. A tanulók napi egyszeri étkezésben részesültek, melyet Oroszlány Város Óvodáival kötött szerződés alapján biztosítottunk, mivel a Hunyadi M. Iskola főzőkonyháján a nyári szünet alatt felújítás történt. Az igénybevétel változó volt, napi 25-35 fő átlagban. Az étkeztetés és felügyelet költségét Önkormányzatunk biztosította, melyhez állami támogatás nem igényelhető. A nyári napköziról készült részletes beszámoló a szeptemberi testületi ülés anyaga tartalmazza.

### **Intézmény fenntartás étkeztetéssel összefüggő bevételei**

#### **/Alsó és középfokú intézményekben tanulók térítési díja/**

Az Intézmény fenntartás bevételei között került tervezésre az intézményi ellátás díja költségvetési sor, mely a tanulói étkezési térítési díj bevételeit tartalmazza. 2024-ben a tanulói- alkalmazotti és vendég étkezési térítési díjak nem változtak.

A működtetésre a költségvetésben egész évben elegendő forrás volt biztosítva, többször éltünk az előirányzatok módosításával az igények szerint. Minden anyagi és tárgyi feltétel biztosított volt a zavartalan feladatellátás érdekében. A konyhai felszerelések jelentős mértékben újultak meg, több régi, elhasználódott

eszköz kicserélésre került. Jelentős beruházás valósult meg a Hunyadi főzőkonyhán. Összességében elmondható, hogy a csoport a feladatait maradéktalanul ellátta maximálisan figyelembe véve a hatékonyság és takarékoság elvét.

#### **Intézményfenntartással kapcsolatos feladatok:**

**Tisztítószeres beszerzése, mosatási feladatok** ellátása az év során folyamatos volt. A költségvetési soron 80 %-os teljesítés volt, nem volt szükség a költségvetési sor módosítására **Munkaruha** költségvetési soron az összes előirányzat nem került felhasználásra.

**Hivatali épület karbantartása, gépek berendezések karbantartása** költségvetési soron az előirányzat elegendő volt, mind a két előirányzatról került átcsoportosításra is.

**Távközlési díj** költségvetési soron díjemelkedés történt és mivel több új tétel került erre a sorra az utóbbi években, így Szákszend és a Hivatal működéséhez szükséges telefon és internet szolgáltatások díjainak összességében történő emelkedésével már nem tudtuk kigazdálkodni a kiadásokat.

**Borbálai Községi Ház berendezési tárgyai** költségvetési sorra az előirányzat 127 E Ft volt, amely teljes összege átcsoportosításra került teljesítés nélkül.

**Bútor** költségvetési soron 500 E Ft volt az előirányzat, amelyet szükséges volt 3 M 500 E Ft-ra emelni, amelynek 72 %-a került felhasználásra.

## **VII. A HUMÁNPOLITIKAI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE**

### **Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása, egyéb feladatok:**

- elvégeztük a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolásokat;

A személyi jövedelemadó bevallásához a Kincstár által biztosított 23M30-as igazolások kiadása, az aláíró listák eAdat rendszeren, illetve postán történt feladása szintén év eleji feladat, mely a teljes állományon kívül érinti mindazon személyeket, akik évközben adóelőleg levonással járó juttatásban részesülnek. Számos esetben csak postán tudjuk feladni az igazolásokat, így a borítékolás, címzés is a feladatunk.

A munkavállalók és köztisztviselők szabadság értesítőit a Wintiszt rendszer segítségével az életkor, illetve a besorolás figyelembevételével állapítjuk meg, majd az esetleges szabadság áthozatok ellenőrzését követően kerül sor az értesítők előállítására és kiosztására.

### **Orvosi igazolások kezelése:**

- távollét rögzítése a KIRA rendszerben a megfelelő jogcímen;
- az orvosi igazolásokon szereplő adatok részletes rögzítése (név, lakcím, munkakör, távollét időtartama, jogcíme, keresőképtelenség kódja, folyamatossága, orvos neve, pecsétszáma, naplósám, szolgálat kódja, stb);
- igazolások szkennelést követő átalakítása, file átnevezése elektronikus beküldéshez a KIRA rendszer segítségével;
- eAdatra történő feltöltést követően a visszaigazoló lap megőrzése, lefűzése az eredeti orvosi igazolással együtt

A fentiekből adódó hóközi kifizetésekhez kapcsolódó jegyzékek letöltése és átadása a pénzügyi osztály dolgozói részére.

### **Béren kívüli juttatások kezelése:**

Az éves költségvetés elfogadását követően megtörtént a hivatalban a dolgozók béren kívüli juttatása kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi osztály részére.

### **Kinevezések, megszűnések, jubilálások és egyéb elismerések, megbízási szerződések:**

2024. évben 4 fő kapcsán köztisztviselői jogviszonyban történő kinevezésre került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás 7 fő jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 3 fő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 16 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is. Az új jogviszonyok kapcsán előállítjuk a megfelelő szerződéseket, egyéb dokumentumokat, jogosító időket rögzítünk. Megszervezzük a dolgozók részére a munka-és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Rögzítjük a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatokat. A köztisztviselők adatai rögzítésre kerülnek a TÉR rendszerben. Kiállítjuk az utazási utalványokat. Beküldjük a Kincstár illetékesei részére az esetleges adóelőleg-nyilatkozatokat. A jutalmazáskor elkészítjük az erről szóló értesítőket.

### **Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány intézményvezetői, igazgatói munkakörének betöltésével kapcsolatos feladatok:**

- pályázati kiírás elkészítése
- 3 tagú szakmai bizottság felkérése
- a szakértővel megbízási szerződés megkötése
- meghallgatás szervezése, lebonyolítása

### **A 2024. június 09-ére kitűzött az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásával kapcsolatos feladatok:**

- megbízási szerződések elkészítése a HVI tagok részére,
- megbízási szerződések elkészítése a jegyzőkönyvvezetők részére,
- az SZSZB tagok adatlapjainak kezelése, átadása a pénzügy részére,
- adóelőleg-nyilatkozatok kitöltése, kiosztása és aláírást követően átadása a pénzügyi osztály részére
- szerződések záradékkal történő ellátása, aláírásokat követően átadása a pénzügyi osztály részére

### **2024. szeptember, október:**

- tájékoztató előkészítése, kiküldése a képviselőket, választott tisztségviselőket érintő kötelezettségekről (VNYT, KOMA, összeférhetetlenség) a szükséges nyomtatványokkal együtt
- leadott vagyony nyilatkozatok nyilvántartása, kezelése
- adatlapok, adóelőleg-nyilatkozatok kezelése, átadása a pénzügy részére
- polgármester, alpolgármesterek adatainak, juttatásainak rögzítése a KIRA számfejtő rendszerben
- állaspályázat kiírása a jegyzői munkakör kapcsán, kinevezés elkészítése, személyi anyag összeállítása

### **2024. évben elvégzett további feladataink:**

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- munkáltatói támogatásra vonatkozó megállapodások elkészítése,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyony nyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,

- munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- a családtámogatási igények intézése.

#### **Egyéb szükséges és rendszeres feladatok (Eü. jogviszony):**

##### **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) bértámogatás:**

- a NEAK által kezelt Bérfejlesztési adatgyűjtő rendszerhez kapott jogosultsággal kollégánk havonta lekéri az általa rögzített foglalkoztatottakhoz kapcsolódó bértámogatásokat, elvégzi a távollétek miatt szükséges korrekciókat;
- elvégzi a havi és éves elszámolásokat

##### **Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK):**

- utaláshoz a listák előállítása
- ki- és belépők kezelése

##### **Elektronikus Jelentésbeküldő Rendszer (e-jelentés)**

Elsősorban ezen rendszer segítségével tölthetőek le azon pénzforgalmi kimutatások, melyek segítségével megállapítható, hogy bizonyos finanszírozások, támogatások milyen mértékben és mikor érkeztek meg az önkormányzat részére. A jövedelemkiegészítés jóváírásának megtörténtét is így tudjuk ellenőrizni. Az iskolai védőnők részére járó pótlék éves felülvizsgálata, megállapítása is a rendszerből nyert adatok segítségével történik.

##### **Jövedelem Kiegészítési Rendszer (JKR):**

A nyugdíjas egészségügyi dolgozók csak úgy létesíthetnek egészségügyi szolgálati jogviszonyt, hogy a nyugdíjuk szüneteltetését kell kezdeményezniük. A munkáltató dönthet úgy, hogy a JKR rendszerben történt regisztrációt követően támogatást, jövedelemkiegészítést igényel, mely megegyezik a nyugdíj, illetve a kiegészítésként kifizetett összeg után kifizetendő SZJA mértékével.

Feladatok a JKR rendszerben:

- regisztrációt követően, a dolgozó és a munkáltató kérelmének, indoklásának, nyugdíjat megállapító és a szüneteltetésről szóló határozatok feltöltése;
- az illetékes minisztérium engedélyét követően, havi gyakorisággal szükséges rögzíteni és továbbítani a havi igénylőlapot, illetve egy alkalommal a visszamenőleges igényt benyújtani;
- az e-jelentés rendszer segítségével lekérni, hogy a finanszírozott összeg mikor és milyen mértékben érkezett meg, majd ezt követően a KIRA rendszerben az adott dolgozó részére egyéb juttatásként rögzíteni a jövedelemkiegészítést, majd utalásra átadni az így előállított fizetési jegyzéket a pénzügyi osztály részére;
- a jövedelemkiegészítés dolgozó részére történő kifizetését követően, havonta szükséges rögzíteni a rendszerben az adatokat és az így előállított, a munkáltató által aláírt elszámolólapot feltölteni

#### **Oroszlány Város Óvodái**

2023. július 6-án kihirdetésre került és július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv), melynek végrehajtási jogszabályait társadalmi egyeztetést követően a Magyar Közlöny 123. számában jelentek meg: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

A törvény legfontosabb változtatása, hogy új és egyben egységes jogviszonytípus mi több, életpálya jöjjön létre a pedagógus és a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben (a továbbiakban: NOKS) foglalkoztatottak számára. Az átállásra a törvény erejénél fogva 2024. január 1-jén került sor. Ettől az időponttól minden, eddig közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus, óvodapedagógus, valamint — a gondozónő és takarító, a szakorvos, valamint az úszómester kivételével — minden NOKS dolgozó (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát. A kivételt képező három NOKS munkakörben, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kiegészítő munkakörökben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonnyá alakult át. Oroszlány Város Óvodáiban a kivételt képező NOKS munkakörökben nem volt kinevezett közalkalmazott, tehát teljes állományi létszámában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át a közalkalmazotti jogviszony.

A Púétv. 158. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony, **2024. január 01. napjától** a Púétv. hatálya alá tartozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Az illetmények 2024.01.01-i hatállyal a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § alapján kerültek megállapításra.

**Kinevezés köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban:** 2024.01.01-i hatállyal 41 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő gyógypedagógus részére. Ezzel egyidejűleg 1 fő igazgatói, 1 fő igazgató – helyettesi és 5 fő intézményegység – vezetői megbízása készült el.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Kormány 573/2023. (XII.18.) Korm. rendelet alapján 2024.01.01-i hatállyal a jogviszonyváltással egyidejűleg összesen 44 fő NOKS munkakörű köznevelési foglalkoztatott (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) illetménye került kiegészítésre a garantált bérminimum + NOKS 7%-val és a + 3% munkáltatói döntésen alapuló illetményrésszel.

A 2024. évi tanárbéremelés érdekében szükséges pénzügyi forrás biztosításáról szóló 1615/2023. (XII.29.) Korm. határozat rendelkezik a pedagógusok bruttó illetményének 2024. január 1-jével történő átlagos 32,2%-os megemeléséhez kapcsolódó központi költségvetési forrás biztosításáról. Az illetményemelés kiterjedt a pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyekre. Oroszlány Város Óvodáiban 2024. márciusban keltezett okiratok igazolják visszamenőleges hatállyal, (2024. január 01.) 39 fő óvodapedagógus, 1 fő pszichológus és 1 fő gyógypedagógus részesült differenciált béremelésben.

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében további 15 %-os bérfejlesztésben részesültek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók.

Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oroszlány Város működtetési feladatainak ellátásának módosításáról szóló 23/2024. (II.29.) önkormányzati határozata alapján **2 fő munkavállaló átirányításra került**, karbantartó és karbantartó-segédmunkás munkakörben.

**Kinevezés:** 2024. évben 2 fő óvodatitkár, 2 fő óvodapedagógus gyakornok, 6 fő óvodapedagógus határozatlan időre és 3 fő óvodapedagógus határozott időre helyettesként, 1 fő pedagógus szakképesítéssel rendelkező NOKS munkakörben foglalkoztatott-, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens határozott időre.

#### **Jogviszony megszüntetése:**

1. **Közös megegyezés:** 2 fő NOKS munkakörű, 1 fő pszichológus és 2 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott
2. **Határozott idő lejárt:** 6 fő NOKS munkakörű és 2 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott
3. **Felmentéssel, felmentési idővel:** 1 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott (nyugdíjazás)

#### **A jubileumi jutalom átalakulása köznevelési foglalkoztatotti jutalommá:**

Oroszlány Város Óvodáiban 5 fő köznevelési foglalkoztatott részesült köznevelési foglalkoztatotti jutalomban.

- 1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka 25 éves
- 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka 30 éves szakmai gyakorlatuk alapján.

#### **2024. évben elvégzett további munkafeladatok:**

- 26 fő köznevelési foglalkoztatott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Magyar Államkincstár felé
- 2024. évi pótszabadságok rögzítése tekintettel a jogviszonyváltásra (50 munkanap szabadság/tárgyév)

és a gyermekek után járó pótszabadság nyilatkozatokra. Az intézmény teljes létszámára vonatkoztatva (88 fő) egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról

- 2024. január 30-ig a 23M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
- A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban, 88 fő köznevelési foglalkoztatott bérén kívüli juttatásához a táblázat elkészítése havi bontásban/ tárgyév.
- 2024. évben összesen 179 eset/fő köznevelési foglalkoztatott orvosi igazolásainak a KIRA rendszerben történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
- A 2021-2022. évben a Kincstár felé e-Adaton beküldött 7-es és 8-as kódú orvosi igazolások alapján az ellátások tárgyévi kifizetését követően 2024. novemberben a soron következő 5 fő köznevelési foglalkoztatott, határozat alapján a foglalkozási megbetegedések elismeréseként a baleseti táppénz ellátás és az esedékesség évében kifizetett betegszabadság, illetve táppénz ellátás különbözetének számfejtése valósult meg. Ami a pozitív és a negatív jegyzékek előállítását követően a bérjegyzékek párosításával a pénzügy felé továbbításra került, utalásra. A határozatok minden érintett dolgozó esetében a Kincstártól megküldésre általam pedig iktatásra kerültek. 2025. januárban a 2021. és 2022. évi módosított M30 igazolások e-Adaton megküldésre kerültek, melyet a dolgozók az igazolásokat - átvételi elismeréseként- aláírást követően vették át.

### **Óvodapedagógusokat érintő munkajogi változások**

Az új életpálya törvény legfontosabb eleme a teljesítményalapú bérrendszer bevezetése volt. Az új bérrendszer megtartotta az előmeneteli struktúra eddigi öt fokozatát, azokhoz azonban csak bérsávokat rendelt melyeken belül a tapasztalat, a teljesítményértékelés és további szakmai szempontok alapján tudja majd a munkáltató megállapítani a bért. Már az új jogviszonyba való átkerülést megelőző időszakban is érvényesültek az új bérsávok, amelyeknek a 2023. évre vonatkozó alsó határa is magasabban került megállapításra, mint az adott fokozatban korábban ténylegesen kifizetett alacsonyabb bérek. Az emelt illetményre 2023. július 1-jétől voltak jogosultak az érintett óvodapedagógusok, de a különbözet kifizetésére a 2023. novemberi illetménnyel együtt, visszamenőlegesen került sor 2023. december 10-ig.

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, amely 2024. június 1-jén lépett hatályba. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, időkorlátait, az értékelő és értékelendő személyek feladatait, irányt mutat az értékelendő személyek teljesítményszintjének besorolásához.

A Fenntartó feladata az általa fenntartott köznevelési intézmény igazgatójának teljesítményértékelése.

A teljesítményértékelést informatikai rendszer támogatja, 2024. június 25-től elindult KRÉTA rendszer TÉR modulja. A regisztrációt követően az oviKRÉTA /eKRÉTA fenntartó felületén az adott nevelési évre szólóan 2024. augusztus 25-ig rögzítésre került egy egyedi intézményi értékelési szempont, valamint 2024. augusztus 31-ig valamennyi vezető részére 4 motiváló, személyre szabott éves teljesítménycél, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolóban, a fenntartó rendelkezésére álló dokumentumokban szereplő célokhoz.

A munkáltató első alkalommal a 2024/2025 tanévre vonatkozóan 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra végzi el a teljesítményértékelést, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.

### **Kölcsy Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár**

- **Munkaszerződések módosítása:** a Kormány 573/2023. (XII.18.) a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelete alapján 2024.01.01. hatállyal 5 fő közművelődési támogató munkatárs munkakörű munkavállaló alapbére került kiegészítésre
- 2024.02.26. keltezésű okirat alapján - 2024.01.01. visszamenőleges hatállyal- 19 fő munkavállaló részesült béremelésben
- **Jogviszony létesítése:** 4 fő közművelődési munkatárs, 2 fő közművelődési támogató munkatárs, 1 fő gyermekkönyvtáros és 1 fő technikai munkatárs teljes munkaidőben

### Jogviszony megszüntetése:

1. **Közös megegyezéssel:** 4 fő munkavállaló esetében
2. **Próbaidő alatt azonnali hatállyal:** 1 fő munkavállaló esetében

### 2024. évben elvégzett további munkafeladatok

1. 2024. évi pótszabadságok rögzítése a gyermekek után járó pótszabadság nyilatkozatok feldolgozását követően. 20 fő munkavállaló esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
2. 15 eset/fő munkavállaló orvosi igazolásainak a KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
3. 2024. január 30-ig a 23M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
4. A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban a 20 fő munkavállaló béren kívüli juttatásához a táblázat elkészítése havi bontásban/ tárgyév.

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint munkáltató a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak alapján pályázatot hirdetett a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv intézményvezetői – igazgatói – beosztásának betöltésére a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.) és az EMMI rendeletben foglaltak szerint.

A pályázat eredményesen lezajlott, miszerint Körtvélyfáy Zoltán közművelődési szakember 5 év határozott időre 2024.03.22- 2029.03.21- ig igazgató vezetői beosztással, a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány vezetésével, munkaszerződésében meghatározott munkakörének változatlanul hagyása mellett kinevezésre került.

### Önkormányzati Szociális Szolgálat

**Kinevezés módosítás valamint pótlék beállítás:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján **összevont pótlék** és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján **bölcsődei pótlék beállítása** alapján 2024 januárban **53 fő Közalkalmazott és kisgyermeknevelő kinevezés módosítására és a pótlék beállítására** került sor. Oroszlány Város Testülete döntése alapján februárban illetménykiegészítés miatt **105 fő** részére kellett pótlékbeállítást végezni. **Év közbeni kinevezés módosítás 23 fő esetében, gyógypedagógiai pótlék beállítása 8 fő esetén történt.**

2024. évben az Önkormányzati Szociális Szolgálat, a TSZC Mikes Kelemen Technikum és Szakgimnázium együttműködési megállapodása alapján az intézmény, mint duális képzőhely **11 tanulóval kötött szakképzési munkaszerződést.**

**Jutalmak:** 2024. évben **jubileumi jutalomra 5 fő, Törzsgárda jutalomra 5 fő volt jogosult. Szociális világnap alkalmából 101 főt** részesítettek **jutalomban.**

### 2024. évben elvégzett további munkafeladatok:

- Az Önkormányzati és Szociális alapszolgáltatás részeként az Időseket Ellátó Telephely jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ telefonos segítségnyújtásban résztvevő dolgozók részére **17 készenléti megállapodás** készült.
- A város szociális étkeztetés keretein belül ebéd hordás munkakörre napi 4 -5 órás időtartamra munkatársakra van szükség. Ezt részben a saját dolgozókkal van lehetőség megoldani, hétvégén rendkívüli munkavégzés keretein belül, de a nagyfokú igény miatt megbízási szerződések megkötésére van szükség. Sajnálatosan ez nem vonzó munkakör, így nem lehet hosszú távra munkatársakat találni. **2024. évben 13 fő esetében volt szükség megbízási szerződés megkötésére és 62 rendkívüli munkavégzésről szóló feljegyzés készült.**

- 2024. évi adónyilatkoztatás után, **28 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Kincstár felé.**
- 202. januárban **117 fő** részére, majd évközben további **34 fő** részére szabadságértékesítő kiállítás.
- 2024. évi pótszabadságok egyenkénti rögzítése után, **130 fő** közalkalmazott az **éves szabadság megállapításáról az értesítők kiadása.**
- 2024. január 30-ig a 23M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére.
- **118 fő részére lett utazási utalvány kiállítva.**
- A közalkalmazottak cafetéria nyilatkoztatását követően havonta 118 fő részére rögzítésre került a KIRA rendszerben a választott juttatás. Évközben, havonta a jogosultság felülvizsgálata, új dolgozók nyilatkoztatása, rögzítése és a KIRA rendszerben való átemelése. Novemberben **114 fő részére egyéb juttatásként béren kívüli juttatás rögzítése.**
- 2024. évben összesen **369 db orvosi igazolás** került rögzítésre a KIRA rendszerbe, rögzítését követően pedig továbbítva az E-Adaton Magyar Államkincstár felé.
- **164 db** hó közbeni számfejtés továbbítása a pénzügyi iroda felé.
- 2024. évben **10 pályázat kiírására** volt szükség.
- **26 fő közalkalmazotti jogviszony és 11 fő szakképzési munkaszerződés megszüntetésre került sor,** valamint **23 belépő Kinevezésének elkészítésére** volt szükség.

#### **Egyéb feladatok:**

- 19 fő esetében volt szükség adatmódosításra
- 4 fő illetményelőleg igénylés
- 41 db munkáltatói és jövedelem igazolás kiállítása
- 15 letiltással kapcsolatos ügyintézés
- 2024. évben 664 db irat iktatására került sor
- havonta a munkaidőkeret nyilvántartása, félévente annak elszámolása
- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás jelentés elkészítése
- havonta jelenléti ívek ellenőrzése, távollétek rögzítése, mozgóbérek rögzítése, KIR rendszer karbantartása, útiköltségelszámolás

#### **Önkormányzati Szociális Szolgálat közalkalmazottjainak képzése:**

- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé nyilvántartásba vételi, törlési, adatváltozás és képzés teljesítése esetén jelentési kötelezettsége van a munkáltatónak, mely kötelezettségnek a Humánpolitikai csoport személyügyi ügyintézője tesz eleget. A meglévő dokumentumok alapján a nyilvántartási táblázat frissítése folyamatos, az adatok rögzítésre kerülnek, az intézményvezető felé a táblázat továbbításra kerül féléves időközönként.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet) alapján a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, a továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szabadon választható, ágazati és munkakörhöz kötött kötelező továbbképzési rendszer szerint a képzési terv alapján vettek részt a továbbképzéseken a közalkalmazottak, telephelyvezetők 2018-2022. továbbképzési ciklusban. 2023-2027. új továbbképzési ciklusban szintén a továbbképzésre kötelezett szociális dolgozók szabadon választható, ágazati és munkakörhöz kötött kötelező továbbképzési rendszer szerint a képzési terv alapján vesznek részt a továbbképzéseken.



- A kötelező továbbképzés a teljes szociális ágazat tekintetében szükséges. Lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni azoknak a dolgozóknak, akik a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján továbbképzésre kötelezettek. A kötelező és a munkakörhöz kötött kategóriába tartozó továbbképzések kizárólag a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet EFOP-3.8.2- 2016-00001 azonosítószámú „Szociális humán erőforrás fejlesztése” című kiemelt projektek keretein belül kerülnek megszervezésre.
- Fontos kiemelni az OJKF rendszerben véglegesített az intézmény regisztrációja, amely lehetővé teszi, hogy a közalkalmazottak a minősített továbbképzéseken vehetnek részt 2023-2027. továbbképzési ciklusban.
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzésben való részvétele folyamatos. A vezetőképzés jogszabály alapján szervezett képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése.
- A vezetőképzés 2 szintre bontható, ami az alap vezetőképzés és a mester vezetőképzés. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszból áll. A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.
- Az intézményből 2024. évben 2 fő közalkalmazott továbbképzésre kötelezett magasabb beosztású vezető vett részt a vezetőképzésen. a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet 6. § b) pontja szerint a vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként megújító képzés teljesítésére köteles.
- A munkakörhöz kötött továbbképzések 2023. októbertől térítés ellenében vehetőek igénybe.

Önkormányzati Szociális Szolgálat		
Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet		
	Létszám/fő	
2024. év	20 fő	Adatlap nyilvántartásba vételhez
	2 fő	Vezetői továbbképzésről adatlap
	14 fő	Adatlap nyilvántartásból való törléshez
	8 fő	Adatlap változás bejelentéséhez
Összesen 44 fő		

#### Közfoglalkoztatás Oroszlány Város Önkormányzatánál

**2024.02.29-vel zárult program folytatásaként 2024.03.01-2024.08.31-ig futó új program 7 fő foglalkoztatását tette lehetővé.**

A közfoglalkoztatottak bérköltségének 80% ára lehetett pályázni. A program teljes költsége 6.338.370,- forint, melyből saját forrásként 1.193.398,- forintot kellett az önkormányzatnak biztosítania. A program keretein belül lehetőség nyílt 371.388,- forint értékű munkaruha beszerzésére.

**A foglalkoztatás a következő munkahelyeken valósult meg, egyéb takarító kisegítő munkakörben**

- Szlovák Tájház 1 fő
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1 fő
- Oroszlányi közös Önkormányzati Hivatal  
Intézmény működtetés (óvoda) 1 fő

- Oroszlányi Ingatlan Hasznosító Zrt. 4 fő
- Összesen: 7 fő**

**A program folytatásaként 7 fő továbbfoglalkoztatására nyílt lehetőség 2024.09.01-től a 4.773.594,- forint támogatással, mely a bérköltségek 80%-ra nyújtott fedezetet.**

**A KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) bevezetésével a Közfoglalkoztatás megvalósítása a következők szerint történik:**

- Pályázati kérelem rögzítése és a mellékletek (munkaerőigények, törzskönyvi kivonat, aláírási címpéldány) feltöltése a rendszerbe
- A pályázat papír alapú dokumentációja, aláírás és hitelesítés után az ASP – rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára
- A Hatósági Szerződés a hozzá tartozó kötelező melléklettel (banki felhatalmazó levél, a felvételre tervezett dolgozók teljes adatbázisa) aláírás, elektronikus hitelesítés után az ASP -rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal részére
- A kiközvetített álláskeresők felvétele
  - munkaszerződések elkészítése az Államkincstár KIRA rendszerén keresztül
  - munkaszerződésekhez tartozó kötelező dokumentációk készítése, majd ezek továbbítása E-adaton keresztül az Államkincstárhoz
  - az elkészült aláírt hitelesített szerződések, leigazolt közvetítőlapok rögzítése és továbbítása az ASP- n keresztül a Kormányhivatal felé
- bérköltség elszámolás havonta a KTK rendszeren keresztül
  - a közfoglalkoztatottak távolléteinek, bérjegyzékének adatai felvitelre kerülnek a KTK rendszerbe
  - az elkészült költségelszámolás papír alapon aláírás és elektronikus hitelesítéssel ellátva rögzítésre kerül az ASP rendszerbe majd Hivatali kapun továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára

#### **Nyári Diákmunkaprogram Oroszlány Város Önkormányzatánál**

2024-ben is elindult a „Nyári Diákmunka” program melynek köszönhetően Oroszlány Város **Önkormányzatánál 13 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2024.07.08-tól 2024.07.26-ig terjedő időszakban, napi 6 órás munkaidőben.** A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.696.500, -forint, mely a diákok bérköltségét fedezi a járulékköltség az Önkormányzat költségvetését terhelte.

A fiatalok a következő munkahelyeken tevékenykedtek:

- KFMKK Oroszlány/ Bányászati Múzeum 4 fő
- Szociális Szolgálat 2 fő
- Uszoda 7 fő
- Összesen: 13 fő**

#### **Önkormányzati Szociális Szolgálatnál futó közfoglalkoztatási programok**

**A 2023.02.28-én zárult program folytatásaként 2024. március 1-jével indult újra, az Országos mintaprogram 2025.02.28-ig** Az állam 9 fő munkabérét és annak járulékos költségeit 15.343.668,- forintot 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra, a bérköltség további 27,06%-át azaz 4.151.466,- forintot biztosított.

**Az Országos mintaprogram 9 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása:**

- 4 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású
- 5 fő szemétgyűjtő és utcaseprő

A program időtartama alatt 4 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került. A közfoglalkoztatásban résztvevők jogviszony létesítő okiratait, orvosi beutalóját, szabadság értesítőjét, munkaköri leírását és a tájékoztatók elkészítése a pályázati kiírásnak megfelelően kerül rögzítésre, a bérköltségek elszámolása havonta történik.

### **Közérdekű munkavégzés**

2024-ben is a kötelező feladat részeként foglalkoztatjuk a Szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezetteket. havonta 1-2 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk. A munkavégzés helyszíne az OIH Zrt Út és parkfenntartás.

#### **A munkavállalókat érintő létszámváltozások 2024-ben:**

- **12 fő munkaviszonyának megszüntetésére került sor**
  - 1 fő nyugdíjba vonult
  - 11 fő jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg
- **9 fő új belépő munkavállaló felvételére került sor**

**A munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak száma 2024.12.31-én 48 fő.**

#### **Kötelező továbbképzéshez kapcsolódó feladatok:**

- továbbképzésre kötelezettek regisztrálása és nyomon követése a pro-bono rendszerben
- alapvizsgára, szakvizsgára történő regisztráció
- éves intézményi terv készítése,
- a képzési ciklusok 4 évesek, a négyéves képzési ciklus lezárásakor a köztisztviselők kötelezően teljesítendő képzés típusok teljesítésének ellenőrzése és a kreditszámok összesítése a feladat
- személyenkénti képzési programok regisztrálása, képzések és vizsgák felvétele és koordinálása

## **VIII. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY** **TEVÉKENYSÉGE**

A Hivatal Városfejlesztési és -üzemeltetési Osztályának sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az osztály munkatársainak folyamatos, több esetben napi feladatai voltak/vannak.

A városi **Sportlétesítmények** (Chudik Lajos Sportlétesítmény, Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok, a Fekete István Sportcentrum, a Hamvas Béla Gimnázium és Szakképző Iskola udvarán lévő kis műfüves pálya, a Csobbanó Oroszlány Város Uszodája és Strand) hasznosítása és üzemeltetése 2022. január 1-től kettévált, jelentősen átalakult, így az érintett létesítmények 2024-ben is az akkor bevezetett, az Önkormányzat számára előnyösebb rendszer szerint működnek.

A 2023. évi döntésnek megfelelően a **Csobbanó Városi Uszoda** 2024. január 18-án újra megnyitotta kapuit és az újraindítást követően is a sportlétesítményekre alkalmazott rendszerben működik.

A **Bérlakások üzemeltetése** 2022. július 1-jétől az eddigi üzemeltetővel, az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-vel (OIH Zrt.) azonosan, hasznosítási szerződés keretében folyik. A határozatlan időre szóló szerződés alapján a hasznosító hasznosítási díj megfizetésére köteles, ezért e feladata ellátására előirányzatot nem tervezetünk. Kiadásként csak a tevékenységgel kapcsolatos bérlakás-rendszer kompenzáció jelentkezik.

A **telekalakítás** előirányzat tartalmazza a telekhatár-rendezések, geodéziai felmérések, telkek kitűzési költségeit, továbbá az ingatlanforgalmi szakértői értébecslések elkészítésének díját. 2024. évben az előirányzaton a tervezett költségek mintegy hatod része került felhasználásra.

A **Szolgáltató Városházak központ üzemeltetési költsége** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-vel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően rendezésre, mely a diszpécserközpont üzemeltetés, vagyonvédelmi feladatok, liftüzemeltetés, karbantartás, tűzjelzőrendszer-karbantartás, üzemeltetés, riasztórendszer-karbantartás, épületfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok forrását tartalmazza.

Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres dűlői Komplex telep, a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya, **őrzési munkáit**.

Az **ingatlan karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza: Gönczi Ferenc utca 11. villamos mérőóra szabványosítása, Kossuth Lajos utca 2. (szolgálati lakás) villamos csatlakozó kiépítése, éves programokkal kapcsolatos takarítási munkálatok, konténermosdó javítás, Petőfi Sándor utca 7. villamos mérőóra bővítése, Topolya kút ivókútfej javítás, fűnyírás, lépcsőkorlát kialakítás, Fürst Sándor utca 3. szám alatti orvosi rendelő mellékvízmérő csere, illegális hulladék elszállítása.

A **Park, tó, közterület-fenntartási – és köztisztasági feladatok** ellátását, úgymint városi parkok gondozása, városi tavak üzemeltetése, partrészek gondozása, köztisztasági feladatok ellátását az Oroszlány Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés keretén belül az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látja el. A Társaság a szakfeladatok ellátását Oroszlány város közigazgatási határain belül végzi. A fenntartási feladatok ellátását a költségvetés biztosítja.

A parkfenntartás keretein belüli ellátandó feladatok a városi zöldfelületek gondozása – mint 1.000.000 m<sup>2</sup>-en történő többszöri (övezeteket együttvéve átlag 4-5 alkalom történő) fűnyírás, kaszálás, a nagy mennyiségű lomb begyűjtése, a 10.000 db számot meghaladó fák és nagy felületű cserjék ápolása, a közel 1.500 m<sup>2</sup> nagyságú virágágyak fenntartása, – valamint a 18 db játszótér (+1 db kutyafuttató) és 106 db játszóeszközök szabvány szerinti karbantartása.

A közterület-fenntartási feladatok a város burkolt közterületeinek és az ott található utcabútorok karbantartása, pótlása. A köztisztasági feladatok tekintetében a társaság látja el a 322 db közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a burkolt területek kézi úttisztítását. A kézi munkaerő kiegészítéseként elektromos hulladékfelszedő gép használata is megkezdődött elsősorban a városi terek, emlékhelyek és a főbb gyalogos közlekedési útvonalak mentén, valamint gépi seprés is megvalósult több alkalommal a város közútjain. Ezen felül a zöldfelületi hulladékgyűjtési részfeladatok ellátása is megtörténik a város mintegy 220.000 m<sup>2</sup>-én, a 29 db buszmegálló körüli takarítási feladatokat és egyéb városi közterületeket érintő hulladékbegyűjtési, illetve a lobogózási feladatok mellett.

Városi tavak üzemeltetése, partrészek gondozása: A parktavak üzemeltetése során a Társaság gondoskodik a gerebrácsok ellenőrzéséről, a felgyülemlett hordalék, szemét kiszedéséről, elszállításáról, a vízszint ellenőrzéséről, a rézsúk állapotának vizsgálatáról, a patakok torkolati szakaszainak szelvény-meder, rézsú fenntartásáról keletkező hulladékok összegyűjtéséről, elszállításáról, eb egészségügyi zacskók kihelyezéséről és az évi 5-6 alkalommal történő fűnyírásról. Nagy gondot fordítottunk az év során a hód elleni védekezésre, így az év során 2 alkalommal is le lettek ápolva a Malom tó körüli fák. Az évi egy alkalommal történő vízmintavételezés megtörtént és a Társaság közreműködött az egyesületi (sport, szabadidő, horgászati célú) tevékenységek összehangolásában is.

### **Út- és járdafenntartási feladatok:**

Az útfenntartás alapvető feladata a balesetmentes közlekedés biztosítása Oroszlány Város önkormányzati kezelésben lévő bel- és külterületi útjain, valamint az utak állapotának megőrzése, az utakhoz kapcsolódó műtárgyak, a forgalomtechnika, illetve a vízelvezetés elemeinek karbantartása.

Az útfenntartási feladatokra biztosított költségkeret az alapvető karbantartási feladatok ellátását, a keletkező balesetveszélyes helyzetek szakszerű elhárítását teszi lehetővé.

Téli síkosság-mentesítés: A Társaság fizikai állománya vegyesen látja el a téli hóeltakarítási feladatokat, mint az utak, járdák, gyalogátkelők, hidak, buszmegállók síkosság-mentesítését. Jelen feladat mértéke az időjárás függvényében alakul, de a téli útüzemeltetési időszak leginkább november-március hónapokra korlátozódik. Tárgyévi tényleges anyagfelhasználás (síkosságmentesítő) közel 30 tonna volt.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi törendszert és a Labanc patak Táncsics Mihály út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadécsatorna hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően többlet rágcsáló (patkány) irtást is megrendeltünk.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzései alapján alkalmasszerűen készültek. A Nyíres dűlőben 850 fm-en, Német dűlőben 800 fm-en, Homoki utcában 1.000 fm-en, Svandovszki dűlőben 600 fm-en, Kagyló utcában 200 fm-en, Amur utcában 200 fm-en, Erőműi-tavi buszfordulóban 150 fm-en, Ponty utcában 400 fm-en, Labancberki dűlőben 500 fm-en, Juhos dűlőben 300 fm-en, Madárhegyi dűlőben 300 fm-en, Harcsa utcában 300 fm-en, Majk pusztán 150 fm-en, Majki dűlőben 450 fm-en, Akácos dűlőben 150 fm-en, Városi Temető melletti úton 200 fm-en, valamint a Csákvári utcában 200 fm-en végeztünk szükség szerinti, lokális jellegű kátyúzási munkákat. A IV. ütemben végzett munkák során cca. 730 tonna 0-20-as zúzottkő került beépítésre, lokális jellegű tömörítéssel.

A **településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok a villamos-energia, víz, gáz, távhő felhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése, műszaki üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszóterek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

A **város ünnepi fénydekorációja** 2024. évben a város területén teljeskörűen került megvalósításra. Új eszközöket is beszereztünk. Ennek során 12 db kandeláber motívum, mely a Rákóczi Ferenc úton, és 1 db piros gömb motívum a Szent Borbála téren került kihelyezésre.

A **Szolgáltatási költségeken** igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg: az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatás, telekalakítási kérelmekhez kapcsolódó díjak, az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjak, köztéri óra karbantartás, GFT beruházási terv módosításával kapcsolatos díjakat tartalmazza.

Az **Egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között megvalósult: lakásértékesítés törlesztő részletei kezelése, elektromos töltőállomások üzemeltetése, kutyapiszok tábla karbantartása és zacskók kihelyezése, a programokhoz kapcsolódó villamos ellátás biztosításával kapcsolatos költségek, vízvételi hely kialakítási költségek rendezése, 56 db közvilágítási mérőóra soron kívüli leolvasása, üzemképtelen járművek elszállítása, gombavizsgáló vízmérő akna fedél emelése, energetikai tanúsítvány készítése, rágcsőirtás, darázsmentesítés, adventi faházak javítása, kajakház érintésvédelmi felülvizsgálatában meghatározott feladatok elvégzése, 150 zászló rendelése, hőségriasztás miatti locsolás, házszám tábla megrendelése, köztéri bútorok kihelyezése.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az Önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatok felül 2024. évben többletmunkák elvégzésére nem került sor.

A **közvilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft.-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft nyerte, így ők végezték a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig, de a szerződés egy, majd egy újabb évvel meghosszabbításra került, így az 2024. december 31-ig érvényes. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tartott, azonban a szerződés meghosszabbításra került, amely így 2028. június 30-ig érvényes.

A városi **köztemető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el.

**Települési szilárd hulladékok** gyűjtését tárgyévben a Vertikál Zrt. végezte. Továbbra is gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett hulladék kezelése. 2024. évben is nagy mennyiségű illegálisan elhelyezett lom hulladék került elszállításra. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegálisan hulladéklerakás esetén Közterület-felügyelet feljelentése alapján a megszűnt jegyzői hatáskör miatt a KEM Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályához kerülnek áttételre.

#### **Adás-vételi szerződéssel értékesített ingatlanok:**

<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Terület m2</i>	<i>Tul.hányad</i>	<i>Művelési ág</i>	<i>Eladási ár</i>
<b>681</b>	882	1/1	kivett lakóépület gazdasági épület, udvar	28.000.000 Ft

**Adás-vételi szerződéssel, illetve kisajátítási eljárás során megszerzett ingatlanok:**

<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Terület m<sup>2</sup></i>	<i>Tul.hányad</i>	<i>Művelési ág</i>	<i>Tulajdonszerzés módja</i>	<i>Ár</i>
<b>0269/25</b>	1.149	636/1149	kert	árverés útján	150.000 Ft
<b>0269/26</b>	1.785	581/1785	kert	kisajátítással	1.622.000 Ft
<b>0269/28</b>	1.333	1082/1333	kert	szerződéssel	1.452.948 Ft
<b>0269/38</b>	1.567	1/1	kert	kisajátítással	2.243.000 Ft
<b>0269/39</b>	1.001	1/1	kert	kisajátítással	1.654.000 Ft
<b>0269/40</b>	918	1/1	kert	kisajátítással	1.543.000 Ft
<b>0269/41</b>	913	1/1	kert	kisajátítással	1.534.000 Ft
<b>0269/42</b>	922	1/1	kert	kisajátítással	1.550.000 Ft
<b>0269/43</b>	1.133	1/1	kert	kisajátítással	1.766.000 Ft
<b>0269/44</b>	2 182	1/1	kert	kisajátítással	2.765.000 Ft
<b>0269/54</b>	1.681	490/11760	kert	kisajátítással	134.000 Ft
<b>0272/6</b>	784	392/785	kert	szerződéssel	604.229 Ft
<b>0272/6</b>	784	393/785	kert	szerződéssel	484.617 Ft
<b>0272/8</b>	870	1/1	kert	szerződéssel	2.330.000 Ft
<b>0272/9</b>	847	1/2	kert	kisajátítással	1.316.000 Ft
<b>0272/10</b>	892	1/1	kert	szerződéssel	1.660.000 Ft
<b>0272/13</b>	885	508/898	kert	kisajátítással	1.097.000 Ft
<b>0272/14</b>	797	286/817	kert	kisajátítással	1.443.000 Ft
<b>0272/14</b>	797	531/817	kert	szerződéssel	1.390.869 Ft
<b>0273/8</b>	1.562	759/7735	kert	szerződéssel	173.682 Ft
<b>0273/8</b>	1.562	759/7735	kert	szerződéssel	173.682 Ft
<b>0273/8</b>	1.562	759/7735	kert	szerződéssel	173.682 Ft
<b>0273/8</b>	1.562	759/7735	kert	kisajátítással	195.000 Ft
<b>0273/8</b>	1.562	759/7735	kert	kisajátítással	195.000 Ft
<b>0273/12</b>	939	1/1	kert	szerződéssel	1.450.000 Ft
<b>0276/11</b>	888	1/1	kert	szerződéssel	1.104.000 Ft
<b>0276/11</b>	888	haszonélvezeti jog	kert	szerződéssel	276.000 Ft
<b>0276/20</b>	870	1/1	kert	szerződéssel	1.350.000 Ft
<b>0276/21</b>	1.277	703/1303	kert	szerződéssel	987.330 Ft
<b>0277/13</b>	787	1/2	kert	kisajátítással	613.000 Ft

**Bérlakások felújítása** kapcsán a Képviselő-testület egyetértett az Oroszlány, Petőfi udvar 6. fszt. 4. és Népekbarátsága utca 2. 2/12. számú bérlakások felújításával az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-által.

**Parkok, közterületek utcabútorai** előirányzat keretében 3 db támlás pad, 3 hulladékgyűjtő edényzet kihelyezése valósult meg. A beszerzésen belül a képviselő-keret terhére 2 pad és 2 db hulladékgyűjtő edényzet beszerzése és kihelyezése került elszámolásra. Felújításra került az Alkotmány úti játszótér melletti labdapálya is.

A külterületi lakott területeken élők számára egészséges ivóvíz biztosítása érdekében a Német dűlőben található **közkút áttelepítésre**, míg a Nyíres dűlőben **1 db új közkút telepítése** valósult meg.

A nem lakossági felhasználók esetében a víziközműszolgáltatás díjszabása országosan jelentősen változott. Az elfogyasztott vízmennyiség díján felül, jelentősen megemelkedett a víz- és szennyvízszolgáltatás alapdíja, melyet a víziközmű szolgáltató a beépített vízmérők átmérője után állapít meg. Az alapdíjból adódó jelentős költségek mérséklésére a városi temető vízmérőaknája átépítésre került, a Táncsics óvoda esetében a tűzi víz



és az ivóvíz mérő szétválasztása megtörtént. Ezen felül több intézmény esetében a vízmérők átfolyási átmérőjének csökkentéséhez szükséges tervezési munkák folyamatban vannak.

A képviselő-testület 9/2023. (II. 15.) határozatával elfogadott „Energetikai hitelkeret” terhére elkészültek a Polgármesteri Hivatal energetikai fejlesztésének keretében az épület **VRF klímarendszer kiépítésének** munkálatai. A közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Kesztlér Klíma Kft. (székhelye: 2851 Környe, Nyugati lakótelep 3.) által vállalt, mindösszesen bruttó 151.324 e Ft összegből megvalósult az épület iroda és tárgyalóhelyiségeinek teljeskörű hűtőrendszere, mely már alkalmas az eredeti távfűtési rendszer melletti kiegészítő fűtés biztosítására. A projekt során 8 db központosított LG kültéri egység, valamint 82 db LG beltéri, oldalfali klímaberendezés került telepítésre. A kivitelező – tartva magát a szerződés szerint vállalt kivitelezési határidőhöz – készre jelentette az elkészült kivitelezési munkákat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2024. április 26-én lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztésének keretében az épület lapostető szigetelésének, majd a VRF (központi) hűtő-fűtő klímarendszer kiépítésének korábban elkészült munkálatait követően 2024. szeptember elején befejeződött az épület **norma szerinti villámvédelmi rendszer kialakításának** kivitelezése. Az ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott Elektribull Bt. (székhelye: 2519 Piliscsév, Keszölczi út 080/4 hrsz.) által vállalt, mindösszesen bruttó 9.293 eFt összegből megvalósult az épület teljesen új villámvédelmi rendszere és tűzvédelmi felülvizsgálata. A kivitelezési munkálatok műszaki ellenőrzését – szintén ajánlattételi eljárás keretében – kiválasztott Perfektum Mérnöki Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Monostori út 34.) végezte bruttó 934 eFt összeg ellenében.

Az épület villámvédelmi rendszerének megvalósítását követően teljeskörűen elkészültek az épület lapostető szerkezetét érintően tervezett energetikai fejlesztések, melyek önerős (részben hitelforrás) bekerülési költségeit az alábbi táblázat ismerteti:

<i><b>Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023-24. évi fejlesztési címek</b></i>	<i><b>Bekerülés</b></i>
OKÖH lapostető szigetelés + pótmunka + Műszaki ellenőrzés (2023)	<b>51 070 eFt</b>
OKÖH központi klímarendszer kiépítés + pótmunka + Műszaki ellenőrzés	<b>156 431 eFt</b>
OKÖH többlet vill.en. igény - közcélú vill.kábelhál. kiépítés (Keszmann&Bodnár)	<b>11 021 eFt</b>
OKÖH villamos hálózat fejlesztés (főelosztó + villámvédelem tervezés)	<b>2 191 eFt</b>
OKÖH villámvédelem kivitelezés + Műszaki ellenőrzés	<b>10 227 eFt</b>
<b>Összesen:</b>	<b>230 940 eFt</b>

2024. májusában elkészültek az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Oroszlány, Alkotmány út 58. szám és 1314 helyrajzi szám alatti, kivett kultúrház, azaz a **II. Rákóczi Ferenc Klubkönyvtár** belső udvari tetőfelületén a **tetőhéjazat átépítésének** kivitelezési munkálatai. Az ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott Silda Group 8 Építőipari Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Monostori út 34.) által vállalt, mindösszesen bruttó 4.191 eFt összegből megvalósult az épület belső udvari, mintegy 240 m<sup>2</sup>-nyi tetőfelületén meglévő cseréphéjazat átépítése a 2007. évi, külső homlokzati felújításkor alkalmazott Bramac Reviva típusú, kettős hódfarkú, téglavörös betoncserép felhasználásával. A kivitelező – tartva magát a szerződés szerint vállalt kivitelezési határidőhöz – készre jelentette az elkészült kivitelezési munkákat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2024. május 31-én lezárt műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

A Falu-Hagyományörző és Kulturális Egyesület által – az Önkormányzattal 2022. februárjában megújított Együttműködési Megállapodás keretében – használt **II. Rákóczi Ferenc Klubkönyvtár központi fűtési rendszerének** gázkazánja elavulttá, üzembiztos működése bizonytalanná, annak átépítése szükségessé vált. A berendezés cseréjének kivitelezési munkálatai teljes költsége 1.978 eFt volt.

A **Kecskédi utcának** a Nagy László és Malom utcák közötti szakaszán évtizedes probléma volt a megfelelő **csapadékvízvezetés** hiánya, melyet Oroszlány Város Önkormányzata az elmúlt hónapokban orvosolt. A 2023 októberében, a szakbizottság által történt műszaki tartalom meghatározását követően – kiválasztási eljárás keretében nyertes – TENDER TERV Kft. (székhelye: 4030 Debrecen, Óvoda utca 2.) által kezdődött a kiviteli tervek elkészítése, majd azok engedélyeztetése. 2024-ben ajánlattételi eljárás során kiválasztott kivitelező, az oroszlányi székhelyű Beck & Cat Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által végzett beruházás során

megépült közel 600 fm hosszúságú, csapadékvíz szikkasztó és elvezető árokrendszer a Kecskédi utca mély részén összegyűlő csapadékvizeket képes kártétel nélkül elszikkasztani, illetve az elszívároggni nem képes vízmennyiséget a Malom utca irányába elvezetni.

A megépült vízelvezető rendszer főbb műszaki paraméterei:

- a rendszer teljes hossza átereszekkel: 590 fm,
- 23 db beton átereszt,
- 6 db rácsos, fedlappos átereszt,
- 2 db tisztító akna,
- 230 fm K szegély.

A csapadékvíz elvezető, szikkasztó rendszer teljes, azaz a tervezési, engedélyezési és kivitelezési munkák összértékére közel bruttó 60.000 e Ft.

A kivitelezés műszaki ellenőrzési feladatait a – ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott – PARTNER Mérnöki Iroda Kft. (székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos lakópark 2/C. fsz. 3.) látta el megbízási szerződés keretében, bruttó 1.143 e Ft ellenében. A vállalkozó – tartva magát a szerződés szerint vállalt kivitelezési határidőhöz – készen jelentette az elkészült kivitelezési munkálatokat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2024. november 26-án lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

Fentiekben túl a város több részén is történtek **csapadékvíz elvezető rendszert érintő fejlesztések**, így

- József Attila utca burkolt csapadékvíz elvezető árok építése
- Határ utcai burkolt árok bontása, újjáépítése
- Ponty utca átereszt átépítése
- Ciklámen utca burkolt csapadékvíz elvezető árok átépítése

Elkészültek a **Brunszvik Teréz Óvoda** külső energetikai fejlesztésének keretében a **lapostető szigetelési** munkálatai. A pályáztatási eljárás keretében kiválasztott Vasi Bádógos Szolgáltató Kft. (székhelye: 9761 Táplánszentkereszt, Park utca 15. A. ép.) által vállalt, mindösszesen bruttó 42.977 e Ft összegből megvalósult az épület teljes lapostető felületének kiegészítő hőszigetelése és pvc anyagú csapadékvíz elleni szigetelése. A kivitelezés műszaki ellenőrzési feladatait a – ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott – PARTNER Mérnöki Iroda Kft. (székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos lakópark 2/C. fsz. 3.) látta el megbízási szerződés keretében, bruttó 1.143 e Ft ellenében. A vállalkozó 2024. november 20. napjával készen jelentette az elkészült kivitelezési munkálatokat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2024. november 22-én lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

Figyelembe véve a korábban végrehajtott közvilágítás fejlesztési beruházásokat, már csak 654 db (az összes lámpa 30%-a) hagyományos rendszerű lámpatest üzemel a városban, melyek korszerűsítése a 2024. évre tervezett hitelfelvétel elmaradása következtében nem valósult meg. Lakossági igények alapján, összesen 7 helyszínt érintően közvilágítási hálózat bővítési tervek készültek, illetve kerültek megrendelésre.

Az Ingatlanvagyon-Kataszter, valamint a pénzügyi KATI rendszer összepárosítása továbbra sem sikerült, de összegszerű egyeztetése megtörtént.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az osztály ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben iparügyi- környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, illetve polgármesteri hatáskörben településképi hatósági, helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az osztályvezető és 1 fő környezetvédelmi referens látták el. A tárgyévi hatósági (jellegű) ügyeket az alábbi statisztika mutatja be:



<b>Általános jegyző hatáskörben indult ügyek</b>	<b>37</b>
címmegállapítás	23
hatósági bizonyítvány	4
szakhatósági állásfoglalás	10
<b>Polgármesteri hatáskörben indult ügyek</b>	<b>20</b>
településképi véleményezési eljárás	1
településképi bejelentési eljárás	4
hatósági bizonyítvány	5
szakmai konzultáció - tájékoztatás	5
tulajdonosi hozzájárulások	37
helyi közútkezelői hozzájárulások	75
<b>Iparügyi hatósági ügyek</b>	<b>7</b>
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	6
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	1
telep bezáratása	0
<b>Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek</b>	<b>25</b>
fakivágási engedély	5
illegális hulladéklerakás	1
zajhatárérték megállapítása	1
zajvédelmi panaszok	0
természetvédelmi engedélyek	1
szakhatósági állásfoglalás	15
parlagfű/gyomfertőzéssel kapcsolatos ügyek	2
<b>Vízügyi hatósági ügyek</b>	<b>1</b>
házi szennyvíztisztító engedélyezése	1
kút létesítés/üzemeltetési engedély	0
kút fennmaradási engedély	0

## **IX. VÁROSRENDESZETI OSZTÁLY TEVÉKENYSÉGE**

A városrendészet közterület-felügyelőinek 2024-ben is a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme tartozott legfőbb feladatai közé. Az alábbiakban részletezzük, a 2024-es évre vonatkozóan a közterület-felügyelők által végzett kiemelkedő feladatokat és eredményeket a közrend és közbiztonság fenntartása érdekében, hangsúlyozva a Rendőrkapitánysággal való szoros együttműködést és a lakosság biztonságérzetének növelésére tett erőfeszítéseket.

2023-ban az Oroszlányi Rendőrkapitányság javasolta a városvezetésnek, hogy kerüljön telepítésre trafibox a város területére. Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága az előterjesztésben szereplő két telepítési helyszín közül döntés során azt a javaslatot tette, hogy azok lehetőség szerint egy időben valósuljanak meg mindkét helyszínen (Mindszenti utca, Kecskédi utca). A bizottság javaslatát a képviselő-testület elfogadta így a tavalyi évben megkezdődtek az előkészületek a projekt előkészítésével kapcsolatban és az engedélyeztetési eljárást követően 2024. február végére a kivitelezés is megvalósult.

A tavalyi évben összesen 282 lakossági bejelentés érkezett az osztályra, amelyekre minden esetben megtettük a szükséges intézkedéseket, továbbá 305 esetben nyújtottunk tájékoztatást olyan ügyekben, amelyek érdemi

elintézéséhez nem rendelkezünk hatáskörrel, azonban ezekben az esetekben is minden esetben megadtuk a kellő tájékoztatást a bejelentő számára.

Hasonló intézkedési forma, amikor a feltárt probléma érdemi ügyintézéshez elektronikus úton küldünk jelzést szolgáltatók felé. (veszélyes fák, útburkolat sérülések, közlekedési táblával kapcsolatban, tereptárgyak sérülései, megrongálódott csatornafedelekek, illegális hulladék elhelyezés, elhanyagolt ingatlanok stb.) 2024-ben 184 alkalommal küldtünk ki „észlelést” a partnerek, ill. a szolgáltatók felé. Járőrszolgálataink során továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a helyi közutak, járdák, játszóterek, közterületek és a közterületen lévő tereptárgyak ellenőrzésére.

2024-ben is aktív szerepet vállaltunk a városi rendezvények lebonyolításában, a hozzájuk kapcsolódó rendészeti feladatokkal kapcsolatban. A rendezvények közül kiemelhetők a Bányásznap, illetve az augusztus 20-ai vagy a „Boroszlány”-hoz kapcsolódó rendezvénysorozatok. Mindenképpen szükséges megemlíteni a Mindenszentekhez kapcsolódó temetői szolgálatot is, amikor a temetőkre érkező jelentős számú megemlékező közlekedését biztosítottuk közösen a polgárőrséggel. Mindezek mellett biztosítottuk továbbá a városi karácsonyfa útvonalát a Szent Borbála térig, előkészítettük az Adventi vásárral kapcsolatos feladatokat, az árusítás megszervezését és elősegítettük a rendezvény zavartalan lebonyolítását is.

A korábbi évekhez hasonlóan, a tavalyi évben is közreműködtünk az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival, így például aktív szerepet vállaltunk a város területén elvégzett fakivágások, önkormányzati útfelújítások, burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

Az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetében segítettük a biztonságos közlekedést, közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Balesetmegelőzési Bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó közbiztonsági feladatokat.

A helyszíni ellenőrzéseink alkalmával az idei évben a felügyelők 794 esetben alkalmaztak figyelmeztetést azokban az esetekben, amikor az intézkedő felügyelő megítélése szerint elegendő visszatartó erőnek bizonyul a felhívás, valamint ezzel az intézkedési formával is elérhető volt a szabálysértő, szabályszegő állapot megszüntetése.

A Városrendészeti Osztály munkatársai aktív szerepet vállaltak továbbá az időközi választások előkészítésében, lebonyolításában.

A közlekedési szabálysértésekkel, szabályszegésekkel kapcsolatos ügyintézésre az önkormányzat illetékességi területén a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben meghatározott közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértés észlelése esetén kerülhet sor. A Városrendészeti Osztály közterület-felügyelői jogosultak a jogszabályokban meghatározott esetekben a szabálysértés elkövetőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményezni, helyszíni bírságot kiszabni, illetve a gépjárművezető távollétében helyszíni bírságot alkalmazni.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén – kiemelten a behajtani tilos, mindkét irányból behajtani tilos, a súlykorlátozás alá eső területre behajtás, illetve a kötelező haladási irány megsértése – közigazgatási bírságot lehet alkalmazni, valamint közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

A közterület-felügyelők a fenti szabálysértések, szabályszegések mellett jogosultak továbbá a város területén a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetén hatósági ellenőrzést végezni, helyszíni bírságot alkalmazni, ill. közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

Az alábbi táblázat foglalja össze a közterület-felügyelők szabálysértési intézkedési statisztikáját a 2024-es év tekintetében:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyezett össz. (Ft)
2012. évi II. törvény 192. §-ba ütköző közerkölcs megsértése szabálysértést követett el	5	260 000
2012. évi II. törvény 195. §-ba ütköző csendháborítás szabálysértést követett el	2	130 000
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el	15	1 075 000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszesital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el	25	1 365 000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott, ahol a várakozást ellenőrző óra használata kötelező (PARKOLÓTÁRCSA)	9	117 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (4) bekezdését megsértve Megállni tilos, Várakozni tilos jelzőtábla alatt elhelyezett, időszakot meghatározó kiegészítő tábla rendelkezéseit megszegve várakozott	13	184 600
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el	2	40 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) bekezdés a) pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott	7	93 600
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 14. § (2) bekezdését megszegte, gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel és motorkerékpárral behajtani tilos	4	54 600
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) bekezdés b) pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott	28	377 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) bekezdés e) pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott	5	280 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 18. § (1) bekezdés k) pontját megsértve állt meg	2	390 00
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (1) bekezdését megsértve állt meg	7	91 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) bekezdés b) pontját megsértve állt meg	26	371 800
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) bekezdés c) pontját megszegte, járművével be nem látható útkanyarulatban, bukkánóban állt meg	1	31 200
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) bekezdés d) pontját megszegte, járművével útkereszteződésben, az úttestek széleinek metszéspontjától számított 5 méter távolságon belül állt meg	1	20 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) bekezdés a) pontját megszegte, járművével a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg	5	70 200
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) bekezdés b) pontját megsértve állt meg	2	26 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) bekezdés c) pontját megszegte, járművével az ingatlanra való behajtást akadályozva várakozott	4	59 000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) bekezdés d) pontját megszegte, járművével a másik jármű megközelítését vagy elindulását akadályozva várakozott	1	15 600
Kiegészítő táblával ellátott-mindkét irányból behajtási tilalom" táblával jelzett behajtási tilalom megszegése /KRESZ 14.§ (14) bekezdés	1	13 000
<b>Összesen:</b>	<b>165</b>	<b>4 713 600</b>

A táblázatból látható, hogy sajnos továbbra is jelentős részét teszi ki intézkedéseinknek a szeszesital fogyasztás szabályainak megszegése miatt megtett esetek. Jelentős számú lakossági panasz érkezik jellemzően a város területén működő dohányboltok környezetében kialakult, a társadalmi együttélés szabályait sértő esetekkel

kapcsolatban. Az üzletek környezetében a lakók nyugalma zavarja a rendszeres hangoskodás, szeméttelés, egyéb más köztisztasági szabálysértések.

Ezek az esetek napi szinten adnak feladatot a Városrendészeti Osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akik hatékony munkáját megnehezíti az a tény, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személyek, vagy olyan egészségi állapotban lévők, akik esetében a helyszíni bírság, mint szankció alkalmazása nem lehetséges, illetve nem vezet megfelelő eredményre.

2024-ben 102 közterület-használati engedély került kiadásra, illetve 24 engedélyt szüntettünk meg. 2024-ban a közterület használati engedélyekből befolyt összeg 7.751.490.- forint volt.

Üzemképtelen járművek közterület-használati engedély nélkül közterületen nem tárolhatók. A vonatkozó jogszabály alapján üzemképtelen gépjárműnek minősül az a gépkocsi, amely nem rendelkezik hatósági jelzéssel, vagy műszaki állapotát tekintve nem vehet részt közúti forgalomban. A felügyelők az üzembentartó kiértékelése és felszólítása után, amennyiben a felszólításban megadott határidőn belül a gépjárművet nem szállították elszállítással eltávolíthatja a közterületről. Ilyen jellegű intézkedésre a tavalyi évben 211 esetben került sor és 13 gépjárművet kellett elszállíttatni közterületről, ami jelentősen megnövekedett a korábbi évekhez képest.

2024-ben a térfelügyelő kamerák felvételei alapján 58 esetben nyújtottunk azonnali segítséget a rendőrkapitányság munkatársainak, valamint 46 esetben adtunk át felvételeket számukra. A térfelügyelő kamerák által rögzített felvételek alapján további 6 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, 14 esetben közigazgatási eljárást.

A Városrendészeti Osztály 2024-es statisztikai adatai:

Megnevezés	Darabszám
Közterület-felügyelet ügyiratszama	429
Közterület-használati engedély (határozat)	102
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	39
Közigazgatási eljárás kezdeményezése	20
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	211
Hatóságilag elszállított üzemképtelen gépjármű	13

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, továbbá a város belterületén elhullott állatok begyűjtése. A hatályos szabályozás szerint mindkét feladat az ebrendészek hatásköre azonban ez a feladat kettéválik: az élő állatok befogásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok az ebrendészeti tevékenység fogalmkörébe tartozik, utóbbi pedig kizárólag az elhullott állatok begyűjtését és kezelését jelenti. Az ebrendészeti telep elsősorban karanténfunkciót lát el, annak elsődleges célja az egészségügyi, állategészségügyi és biztonsági kockázatot jelenthető állatok elhelyezése, elkülönített tartása arra az időre, amíg ezeknek a kockázatoknak a megléte vagy hiánya tisztázódik.

2022.01.01-től hatályos Korm. rendelet részletesen szabályozza az ebrendészeti tevékenység végzésének, továbbá az ebrendészeti telep létesítésének, működtetésének, az állatok örökbefogadásának, valamint életük megengedett módon történő kioltásának feltételeit. Fontos új előírás, hogy az idei évtől kizárólag bejelentett és nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek végezhetnek ebrendészeti tevékenységet. A települési önkormányzatoknak, illetve azok társulásainak rendelkezniük kell ebrendészeti teleppel, vagy szerződést kell kötniük nyilvántartásba vett ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel az ebrendészeti tevékenység ellátása érdekében.

Az ebrendészeti telep jelenleg együttműködési megállapodás alapján összesen hat település ebrendészeti feladatait látja el, ezért fontos, hogy az itt elvégzett szakmai munka továbbra is elismert legyen. Az ebrendészeti telep működésével kapcsolatban a 2024-es évben 2.987.644,-Ft szolgáltatási díj bevétel keletkezett.

A telepre 2024-ben összesen 178 befogott kóbor eb került be, amelyből 108 kutya került örökbefogadókhoz. A tavalyi év végére sikerült az ebrendészeti telepre beszerezni egy elektromos meghajtású gépjárművet, amely nagyobb a korábbinál így több eszközt, felszerelést tudunk szállítani egyszerre, ami nagyban megkönnyíti a mindennapi munkánkat. Az új gépjármű környezet barát és nem elhanyagolható, hogy kevesebb az üzemeltetési költsége is. A fejlesztések bizonyítják, hogy Oroszlány városvezetése továbbra is elkötelezett a

kóbor állatokkal kapcsolatban. Vannak elképzelések, tervek a telephely további korszerűsítését, fejlesztését illetően annak érdekében, hogy a telephelyre bekerült ebek tartása megfelelő, szakszerű és magas színvonalú lehessen.

## **X. A HUMÁN, SZOCIÁLIS, IGAZGATÁSI OSZTÁLY TEVÉKENYSÉGE**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Humán, Szociális, Igazgatási Osztálya a 2024. évben 11 fővel végezte tevékenységét. Ebből 3 fő szociális ügyintézővel foglalkozik, 5 fő az igazgatási feladatokat látja el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 2-en pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

### **Szociális ügyintézés**

A segélyezés területén a 2024. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Oroszlány Város Önkormányzata a 2024. évben összesen 38.334 E Ft–ot fordított szociális jellegű kiadásokra. Ez a tavalyi évnél 61,6 %-kal, összesen 14.609 E Ft-tal több.

Rendkívüli települési támogatásban (átmeneti segély, temetési segély) 159 fő, összesen 282 alkalommal részesült, és ilyen jogcímen összesen 6.359 E Ft került kifizetésre.

Jelentősen megemelkedett a rendkívüli települési támogatásként nyújtott gyógyszer-támogatásra kifizetett összeg is. 2024. évben 55 fő részesült ilyenfajta támogatásban, a részükre kifizetett támogatási összeg 3.955 E Ft. A 2023. évben ez az összeg 2.281 E Ft volt.

Lakásfenntartási támogatásban (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 127 fő, összesen 1.156 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 20.660 E Ft. Az előző évi kifizetés összege 10.859 E Ft volt. A kifizetés jelentős mértékű növekedésének oka a fentiekben leírt rendeletmódosítás.

Lakbért-támogatásban 18 fő részesült, 6.389 E Ft összegben. Az előző évhez képest itt is jelentős mértékű emelkedés figyelhető meg. Az előző évi támogatás összege 4.232 E Ft volt. A növekedés ennél a támogatási formánál is a rendeletmódosítással indokolható.

Egyéb segélyezés jogcímen adósságcsökkentés, ápolási díj került kifizetésre 446 E Ft értékben.

2024-ben 9 köztemetés volt, amelyért a szolgáltatóknak 2.060 E Ft-ot fizetett önkormányzatunk.

Önkormányzatunk a 2024. évben is támogatást nyújtott a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók részére. Ezen a jogcímen 158 E Ft támogatást nyújtottunk.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat keretében 900 E Ft került kifizetésre.

A számokból megfigyelhető, hogy a támogatási kiadások a tavalyi évhez képest jelentősen megemelkedtek, amelynek indoka, hogy a Képviselő-testület 2024. január 1. napjával módosította a szociális rendeletet, és a lakásfenntartási- és lakbért-támogatás esetében a jogosultsági jövedelemhatárokat, valamint a támogatás összegét is megemelte. A jogosultsági jövedelemhatárok emelésével a támogatásokat többen tudták igénybe venni, ezáltal **az Osztály ügyfélforgalma is jelentősen megemelkedett.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 113 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 100.

2024. évben a szociális ügyek tekintetében 746 db főszám, és 3973 db alszám került iktatásra. A jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 1332 db.

Lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 158 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 829 db.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében az iktatott ügyiratok száma 907 db.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. 2024-ben részükre összesen 76 db környezettanulmány készült.

Az Osztály feladata közé tartozik a Humán Bizottság (2024. október 10. napjától: Pénzügyi és Humán Bizottság) munkájának segítése, üléseinek összehívása, a hatáskörébe tartozó ügyek, szociális kérelmek előkészítése. Ennek keretében a 2024. évben 12 bizottsági ülés került megtartásra, amelyre 70 db egyedi

szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk. Az előterjesztéseket a Bizottság zárt ülés keretében vizsgálta meg, és döntött róluk.

Nagyon fontosnak feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valódiságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Vármegyei Adó-és Vámigazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről. A 2024. évben összesen 185 db adatszolgáltatást kértünk.

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók lakáshoz jutásának támogatását.

2024-ben 3 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 3.000.000,- Ft értékben.

### **Igazgatási tevékenység**

Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

2024. évben az igazgatás területén 1211 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 6564 db volt.

Anyakönyvi igazgatási feladat során (házasságkötés, születési anyakönyvi kivonatok, honosítás) az indított ügyek száma 312 db. Ebből honosítás 5 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 46 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 110 db, családi jogállás rendezés 5 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 26 db, névváltozással, névvisseléssel kapcsolatos ügyek száma 66 db volt.

2024-ben 613 db hagyatéki eljárási ügy került megindításra, az összes iktatott ügyirat száma 3981 db.

Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények) a 2024. évben 286 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 1854 db.

### **További, az osztályhoz tartozó feladatok:**

- családon belüli erőszak miatti ügyek száma 6 db volt;
- 12 db birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be, amelyek határozattal zárultak, 20-25 ügyben szóbeli tájékoztatás, koordináció, jogi tájékoztatás, mediáció történt, a határozataink felülvizsgálatát egy esetben sem kérték a járásbírószágon,
- iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 4 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben, mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét a károsultak nem kívánták megfizetni, így az eljárás jegyzői hatáskörben nem indulhatott el, a tájékoztatást követően többen a polgári bíróságtól kérték a vadkár megtérülését,
- az önkormányzat és a háziorvosok, házi gyermekorvosok, iskolaorvos közötti feladatellátási ügyekben feladatellátási és finanszírozási szerződések előkészítésére, megkötésére, új háziorvosi rendelő megnyitására koordinálására, rendelési idők módosítására, orvosi statisztikák készítésére, oltóanyag szerződések előkészítésére,
- családon belüli erőszak ügyében szoros az együttműködés a családgondozókkal és a Gyámhivattal, gyakori volt a tájékoztatás a távollátás jogintézményéről;
- Az iktatott panasz ügyek száma 6 db, de 25-30 esetben történt tájékoztatás csendháborításról, állattartás, állatkínzás szabályairól, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelésről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, átlógó fák ágai miatti vita, a házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről,
- családon belüli erőszak miatt krízis helyzetbe került gyermekek óvodai elhelyezése 6 db,
- többször volt tájékoztatás az óvodai beíratás szabályairól, az óvodai körzethatárokról, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai csoportban való elhelyezéséről,
- jelentéseket készítettünk az Oktatási Hivatal felé, köznevelési statisztikák teljesítése megtörtént, KIR rendszerben az adatszolgáltatásokat megküldtük (negyedévente, félévente)
- társasházak törvényességi felügyelete 5 db

- A MÁK-kal szorosan együttműködve került sor a Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány, valamint az Önkormányzati Szociális Szolgálat alapító okiratának módosítására

A fenti számokból megállapítható, hogy az igazgatási területen is jelentős ügyszámmal, illetve ügyfélforgalommal rendelkezünk.

2024. június 9-én került sor a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános, majd szeptember 8-án az időközi választására, amely osztályunk munkatársaira nagy terhet rótt. A munkatársak tevékenyen részt vettek a választás előkészítésében, illetve lebonyolításában. Feladatuk közé tartozott a képviselők-, illetve polgármester jelöltek ajánlóíveinek kezelése, ellenőrzése, a HVB döntésének előkészítése, a HVB ülések megszervezése, a névjegyzékek nyomtatása, választási „munkadobozok” összekészítése, a választás napján az szavazási eredmények rögzítése, eredményjegyzőkönyv döntéshez történő elkészítése a HVB számára.

### **Iktatóiroda**



Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2024. évben 23.159 db küldemény érkezett. Az év folyamán 12.775 db főszám, és 29.985 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek, és az egyéb szervek felé kipostázott küldemények száma is. 2024-ben összesen „fizikálisan” 7.773 db levél került kézbesítésre, amelyből 6.123 db volt térítvényes.

Az elektronikus ügyintézés jelentős erősödését mutatja, hogy hivatali kapun 6.804 db levél került kiküldésre.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Humán, szociális, igazgatási Osztály feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „ügyfélbarát hivatal” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

## **XI. SZÁKSZENDI KIRENDELTSÉG TEVÉKENYSÉGE**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) személyi állománya 5 főből áll, 1 fő kirendeltségvezető, 2 fő általános igazgatási ügyintéző és 2 fő pénzügyi ügyintéző. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel. Az ügyintézők osztott munkakörben látják el feladataikat. A Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek, programok rendelkezésre állnak.

A Kirendeltség - a teljesség igénye nélkül - a következő feladatokat látja el:

- a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok,
- anyakönyvi ügyintézés,
- szociális ügyek intézése,
- adóigazgatás, valamint
- Szákszend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézményei esetében ellátja azokat a feladatokat, amelyek feltételei az intézményekben nem biztosítottak.

### **A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok:**

A Kirendeltség feladata a képviselő-testületi ülésekre az előterjesztések előkészítése, az elfogadott határozatok és rendeletek kihirdetése, végrehajtása. A bizottságok esetében is ellátja a szükséges feladatokat. A kirendeltségvezető feladata az ülések előkészítése. A kirendeltségvezető készíti el a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvet, amelyeket az ülést követő 15. napon belül elküld a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatali osztályra az erre szolgáló felületen.

A képviselő-testület működését leíró statisztikai adatok az alábbiak:

Testületi határozatok száma	127
Rendeletek száma	20
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	188
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	114

#### **Pénzügyi, gazdálkodási feladatok:**

A Kirendeltségen 2 fő pénzügyi ügyintéző feladata alapvetően az Önkormányzat és intézményei pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. Előkészítik az önkormányzat és költségvetési szervei részére kötelező adatszolgáltatásokat - időközi költségvetési- és mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló. A pénzügyi ügyintézők látják el az Önkormányzat és intézményei normatíva igénylését, elszámolását, valamint az évközi módosításokat, figyelemmel kísérik az állami normatíva felhasználását. Elkészítik a képviselő-testület számára az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.

A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Az önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel. Az önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése. A pénzügyi ügyintézők legfontosabb feladata a gazdasági események lekönyvelése az ASP rendszeren keresztül, valamint a készletgazdálkodás. További feladatok közé tartozik a pénztárosi feladatok ellátása.

Az Önkormányzat, a Szákszendi Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda és a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában teljesítik a készpénz kifizetéseket, fogadják a befizetéseket. Ingatlanvagyon kataszter ASP rendszerben való rögzítése, leltározás előkészítése és a leltározás végrehajtása a szabályzatban előírtaknak megfelelően.

#### **Adóztatási feladatok:**

Az adóigazgatási feladatokat egy fő általános igazgatási ügyintéző látja el, amely többek között a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behatandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ellátja a fizetési könnyítéssel, adómérsékléssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat.

A 2024. évben a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) ellenőrzést tartott a Kirendeltségen, az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségét vizsgálta.

A Kormányhivatal által feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült:

Megállapítás	Intézkedés	Intézkedés megvalósult
A vizsgált ügyiratok esetében nem állapítható meg a beérkező iratnak az adóhatósághoz való beérkezési módja.	A továbbiakban a személyes átvétel ténye rögzítésre kerül az iraton.	Igen
Több iratnál tapasztalható, hogy az adó bejelentési adatlap kitöltésének időpontja, valamint az iktatás időpontja között hosszabb idő telt el. Ez adódhat abból, hogy az adózó az adatbejelentést korábban kiállította, de a benyújtáskor a dátumot nem	A továbbiakban a bejelentési adatlapra az átvételének tényét és dátumát rávezetjük.	Igen



módosította. Ennek háttéréről nincs az ügyiratban információ.		
Az eljárások egy részében a kezdő irat az eljáró hatóság döntése. A döntést minden esetben meg kell, hogy előzze az adózó kérelme, illetve hivatalból indult eljárás esetén az eljáró adóhatóság által csatolt olyan irat, amely az adókötelezettséget megállapítja. Nem megállapítható az sem, hogy az adóhatóság mi alapján hozta meg a döntést.	A magánszemély kommunális adója mértékének emelése eljárása során volt a kezdő irat az eljáró hatóság döntése. A továbbiakban az adómérték emelése esetén az eljárás kezdő irata az emelésről szóló önkormányzati rendelet lesz.	Az intézkedés nem valósult meg, mert adómérték emelés nem volt.
Az iratok tárgyát pontosítani kell. Indokolt lett volna az anyagi tárgy (adófajta megállapítása, módosulása, megszűnése), és az eljárási tárgy („elsőfokú határozat”) pontos megjelölése.	A továbbiakban pontosan megjelölésre kerül az anyagi és az eljárási tárgy a határozatban.	Igen
A rendelkező rész jellemzően nem tartalmazza a természetes személyek számára az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét. (Az adózó természetes személy, számára jog az elektronikus kapcsolattartás.)	A határozatok jogorvoslati részében tájékoztatjuk az ügyfeleket a továbbiakban, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően lehetőség van elektronikus úton a fellebbezés benyújtására.	Igen
A határozatok egy részében nem került feltüntetésre az eljárási költségről való rendelkezés.	A továbbiakban minden döntésben feltüntetésre kerül az eljárási költségről való rendelkezés.	Igen
Súlyosan jogellenesek a több évre megállapított határozatok vonatkozásában, az adókötelezettség megállapítására (az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény), valamint a döntés alapjára vonatkozó (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény) jogszabályi hivatkozások. Ezek 2018. január 01. napjától hatálytalanok.	A továbbiakban a határozatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően készítjük el.	Igen
Eljárási szempontból hibásan járt el az adóhatóság, amikor azonos főszám alatt rendelkezett az adózó adónemet érintő kötelezettségeiről. Az adóügyi területen az „egy adózó, egy adónem, egy főszám” elvet kell követni arra is figyelve, hogy az adókötelezettség keletkezését, illetve annak megszűnését is külön eljárásban kezeljük.	A továbbiakban az "egy adózó, egy adónem, egy főszám" elvet követve egy adózó esetén a külön adónemeket érintő kötelezettségeit külön eljárásban kezeljük.	Igen
A döntések csak a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 9. §-át tartalmazzák, mint hatáskör és illetékesség megjelölése, azonban	A továbbiakban a döntésekben az önkormányzati adóhatóság hatáskörét megállapító 2017.évi CLII. Törvény 22.§ b)	Igen

az önkormányzati adóhatóság hatáskörét a 2017. évi CLII. törvény 22. § b) pontja mondja ki, így a jogértelmezés szempontjából célszerű lenne a hivatkozásoknak egy mondatban szerepelniük.	pontja megjelölésre kerül, egy mondatban a 1990. évi C. törvény 9. §. szakasszal.	
A döntések nincsenek hivatali bélyegzővel ellátva, amely az irattári példánynak is kötelező tartalmi eleme.	A továbbiakban a döntések minden példányát ellátjuk hivatali bélyegzővel.	Igen
A döntéseken nem került feltüntetésre az expedálás. Az irattári példányon minden esetben szükséges feltüntetni az expedálás dátumát, amelyből megállapítható, hogy a hatóság a döntés közléséről határidőben intézkedett-e.	A továbbiakban a döntések irattári példányán feltüntetjük az expedálás időpontját.	Igen
Egyetlen esetben sem derült ki, hogy az adózók eleget tettek-e adófizetési kötelezettségeiknek, ezért javasolt az adóbefizetés teljesítésének nyomon követése is az eljárás során.	A továbbiakban az iratanyaghoz csatoljuk az adózó folyószámlakivonatát.	Igen
Az ügyborítókon feltüntetett beérkezési dátum több esetben sem áll összhangban a valós ügyiratban is iktatott beérkezési dátummal.	A továbbiakban az "egy adózó, egy adónem, egy főszám" elvet követve egy adózó esetén a külön adónemeket érintő kötelezettségeit külön eljárásban kezeljük. Az iratborítón összhangban fog állni a beérkezési dátum és az iktatás dátuma.	Igen
Az előadói íveken jellemzően az eljárás határideje 60 napban lett megállapítva, azonban jelen eljárásban az ügyintézési határidő 30 nap, mindazonáltal a határidők megtartásra kerültek.	A továbbiakban az előadói íveken az eljárási határidőt megfelelően jelöljük meg (30 nap).	Igen

### **Igazgatási feladatok:**

A Kirendeltség feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában. 2 fő általános igazgatási ügyintéző és a kirendeltségvezető látja el ezeket a feladatokat.

A Kirendeltség ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, további az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiből adódó feladatokat:

- Előkészíti a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseket lakásfenntartási támogatás, temetési segély és babakelengye ügyekben.
- Előkészíti a képviselő-testület által a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntéseket rendkívüli települési támogatás ügyekben.
- Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.
- Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart.

- Környezettanulmányt készít.

A Kirendeltségen az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	8
Elektronikus anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	8
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	2
Házassági név módosítása	1
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	0

A kereskedelmi igazgatás körébe tartozó ügyek között a legtöbbször a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, adatmódosításokkal kapcsolatos feladatok kerülnek ellátásra. A Kirendeltség ellátja a különböző hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat, ezek közül az ügyek többségét a termőföld hirdetményi ügyek teszik ki.

A hagyatéki eljárás során a Kirendeltségen a leltár felvételéhez szükséges adatok (az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatai, valamint a hagyatékba tartozó vagyon), továbbá az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok beszerzése, a tényállás tisztázása kerül ellátásra.

A Kormányhivatal a 2024.évben komplex hatósági ellenőrzést végzett a Kirendeltségen.

A Kormányhivatal által feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült:

Megállapítás	Intézkedés	Intézkedés megvalósult
<b>ADÓIGAZGATÁS:</b>		
Nem állapítható meg az iratok beérkezésének módja: nem található postai boríték, illetve nincs feljegyezve az esetleges személyes átvétel ténye sem.	A továbbiakban a személyes átvétel ténye rögzítésre kerül az iraton.	Igen
A tárgy megjelölése hiányos és pontatlan. Indokolt lett volna az anyagi tárgy (adó fajta megállapítása, módosulása, megszűnése), és az eljárási tárgy („elsőfokú határozat”) pontos megjelölése.	A továbbiakban pontosan megjelölésre kerül az anyagi és az eljárási tárgy a határozatban.	Igen
Indokolt lett volna az adótárgyak helyrajzi számának feltüntetése.	A továbbiakban megjelölésre kerül a határozatban az érintett ingatlanok helyrajzi száma.	
A jogorvoslati tájékoztatás részben megfelelő: tartalmazza a címzett nevét (Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal), címét (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.) azonban nem.	A továbbiakban a határozat jogorvoslati tájékoztatói részében megjelölésre kerül a címzett neve (Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal) mellett a címzett címe is (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.).	Igen
Súlyosan jogellenes, hogy a határozatok rendelkező része a következő jogorvoslati tájékoztatást tartalmazza: „Elektronikus úton történő ügyintézésre jogszabály megengedő rendelkezésének hiányában nincs	A határozatok jogorvoslati részében tájékoztatjuk az ügyfeleket a továbbiakban, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően lehetőség van elektronikus úton a fellebbezés benyújtására.	Igen

lehetőség.”. Ilyen jogszabályi tilalom 2015. óta nem áll fenn.		
Hatálytalan jogszabályokra hivatkoztak: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (rég Art.), valamint a döntés alapjára vonatkozó (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény) jogszabályi hivatkozások 2018. január 01. napjától hatálytalanok. Az új adóeljárás szabályok kizárják egyenesen kizárják a közigazgatási eljárások általános szabályaira való hivatkozást.	A továbbiakban a határozatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően készítjük el.	Igen
A kommunális adó határozatok indokolása nem tartalmazza az ügyintézési határidő leteltének napját, amely az adóeljárásokban kötelező tartalmi elem.	A továbbiakban a határozat rendelkező részében az ügyintézési határidő leteltének napja megjelölésre kerül.	Igen
A döntések jellemzően csak a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 9. §-át tartalmazzák, mint hatáskör és illetékesség megjelölése, azonban az önkormányzati adóhatóság hatáskörét a 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja mondja ki. Jellemzően a döntéseken hivatkoznak az Air. 22. § b) pontjára, mint az adóhatóságokat megállapító jogszabályhelyre, éppen ezen megállapítás miatt a hatáskört is ez a jogszabályhely alapozza meg.	A továbbiakban a döntésekben az önkormányzati adóhatóság hatáskörét megállapító 2017. évi CLI. törvény 22.§ b) pontja megjelölésre kerül.	Igen
Fentiek miatt Szákszend település vonatkozásában az iratminták azonnali felülvizsgálata szükséges.	Az adóigazgatási eljáráshoz használt iratminták felülvizsgálata.	Igen
A döntések egy részéről hiányzott a hivatali bélyegző. Bélyegzővel az irattári példányt is szükséges ellátni.	A továbbiakban a döntések minden példányát ellátjuk hivatali bélyegzővel.	Igen
A döntéseken nem került feltüntetésre az expedálás időpontja. Az irattári példányon minden esetben szükséges feltüntetni az expedálás dátumát, amelyből megállapítható, hogy a hatóság a döntés közléséről határidőben intézkedett-e.	A továbbiakban a döntések irattári példányán feltüntetjük az expedálás időpontját.	Igen
A vizsgált ügyiratoknál nem derült ki, hogy az adózók eleget tettek-e adófizetési kötelezettségeiknek, ezért javasolt az adóbefizetés teljesítésének nyomon követése is az eljárás során. Ez kifejezett kötelezettség a fizetési	A továbbiakban az iratananyaghoz csatoljuk az adózó folyószámlakivonatát.	Igen

könnyítéseknél, nemteljesítés esetén ugyanis a kedvezmény hatályát veszti.		
Az előadóívek vezetése jellemzően hiányos.	A továbbiakban nagyobb figyelmet fordítunk az előadói ívek vezetésére.	
<b>ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS:</b>		
A 17-SZAK/1380/2023., és a 17-SZAK/1331/2024., számú ügyekben az apai elismerő nyilatkozatról felvett jegyzőkönyvön az azonosító szám kézzel került kitöltésre. A fent hivatkozott azonosító szám automatikusan kerül az anyakönyvvezető által nyomtatott jegyzőkönyvre, az alábbi folyamatot követve: Az „AEN01 – Rögzítés alatt” tevékenység során csatolni kell az alapiratokat. Következő lépés a „Véglegesítés”. Véglegesítés után a „Rögzítés” gomb megnyomása következik. Ezután az anya adatai fölön a „Hozzájárul” gombra kell kattintani. A fenti lépéseket betartva, csak ezután kerül sor az apai elismerő nyilatkozat jegyzőkönyvének generálására, ugyanis a generálást követően kerül a jegyzőkönyvre a nyilatkozat azonosító száma. A jegyzőkönyv nyomtatása után az ügyet lezárjuk. Kérem, fentiekre fokozottan figyeljenek.	A továbbiakban a leírtak szerint járunk el az apai elismerő nyilatkozat felvétele során.	Igen
A munkaidőn túl és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezése esetén a házasulandóknak Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2016. (IX.11.) számú önkormányzati rendelet 1. számú melléklet 2. pontjában meghatározott összegű díjat kell megfizetni a határozat kézhezvételét követő 8 napon belül. Az összeg megfizetéséről semmi nem található az ügyiratokban.	A továbbiakban a munkaidőn túli és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezése esetén a díj megfizetésének tényét feljegyezzük az iratban.	Igen
A vizsgált ügyiratok tekintetében az anyakönyvezés követő anyakönyvi kivonatok kiállítását az ügyiratokban igazolás nem található, az anyakönyvvezető a rendszerből postázási adatokat tartalmazó lapot nem nyomtatott, a személyes átadás/átvétel nincs dokumentálva.	Az anyakönyvezést követő anyakönyvi kivonatok kiállításáról és kivonatok átvételéről szóló igazolások eddig külön kerültek lefűzésre, évenkénti bontásban, ezentúl az iratanyaghoz csatoljuk.	Igen

<p>Az anyakönyvezési feladatok ellátásnak részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20. Korm. rendelet 4. melléklete 9-10. pontja alapján „A selejtezhető, hibás adattal megszemélyesített, továbbá a megszemélyesítés során megsérült, valamint át nem vett anyakönyvi kivonat-nyomtatványok, illetve anyakönyvi kivonatok selejtezését a képviselő-testület hivatalánál a jegyző, az anyakönyvi szervnél a szerv vezetője, a külképviseletnél a külpolitikáért felelős miniszter engedélyével lehet megkezdeni. A selejtezés végrehajtásához bizottságot kell felállítani. A selejtezést megsemmisítéssel kell végrehajtani, amelynek megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az irattárban kell elhelyezni. Selejtezést évente legalább egyszer kell végezni. Az anyakönyvi kivonat-nyomtatványok és anyakönyvi kivonatok selejtezését az EAK rendszeren át kell vezetni.”</p>	<p>Az anyakönyvi kivonat-nyomtatványok, illetve anyakönyvi kivonatok selejtezését elvégezzük.</p>	<p>Határidő: 2025.12.31.</p>
--	---	------------------------------

Szákszend Község Önkormányzata pályázataival kapcsolatos ügyintézés a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.

A Kirendeltségen az **ügyiratforgalom** megoszlása következő:

Ügykörök	Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)
Pénzügyek	1623
Egészségügy	21
Szociális igazgatás	365
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	61
Közlekedés, hírközlés	22
Vízügyi igazgatás	26
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	779
Lakásügyek	59
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	37
Ipari igazgatás	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	204

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	62
Önkormányzati és általános igazgatás	743
Közüktatás és művelődésügyi igazgatás	65
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	11
Összesen	4188

### **Egyéb feladatok:**

Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. évi általános választásán a Kirendeltség 3 fő köztisztviselője vett részt választási iroda tagként a választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában Szákszend településen.

A Kirendeltség munkatársai az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában is aktívan részt vesznek. Az önkormányzat intézményeinek dolgozóival folyamatos kapcsolatban állnak, minden segítséget megadnak az intézmények problémamentes működésének érdekében. A Kirendeltség munkatársai a közigazgatási feladatokon túl igyekeznek a lakosságot minél szélesebb körben kiszolgálni. Tájékoztatást nyújtanak a hatáskörükbe nem tartozó ügyekben arról, hogy melyik szervhez forduljanak, illetve elérhetőséget is adnak az ügyfeleknek.

A Kirendeltségnek szakmai háttérrel nyújt a közös hivatal székhelye. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelettervezeteket és határozati javaslatokat minden esetben a területhez kapcsolódó osztály véleményez. Az önkormányzat és intézményei szerződéseinek jogi és pénzügyi ellenjegyzésére is a székhelyen kerül sor. Az önkormányzati ügyintézés során is nyújt szakmai segítséget a székhely.

**Összességében** mind a székhely, mind a Kirendeltség vonatkozásában megállapítható, hogy a Hivatal a 2024-es évben is az ügyfélközpontúság és a közérdek szem előtt tartásával látta el a munkáját. A Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, a feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt. Ahogyan az elmúlt évben, úgy a jelenlegi és a jövőbeni munkavégzés során is a magas színvonalú, szakszerű és jogszerű, határidőben történő feladatellátás a kiemelt cél a Hivatal tevékenységére vonatkozóan.

**Oroszlány, 2025. június 20.**

**Dr. Tomayer Tamás**  
jegyző